

A

DUDÁS MIKLÓS GÖRÖGKATOLIKUS
KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA



HÁZIREND

Máriapócs
2022-2023

Jelen házirend a nevelőtestület és a diákság közös akaratából, a szükséges egyeztetések lefolytatása után, az iskola vezetőjének előterjesztése nyomán, a diákönkormányzat és az SZMK egyetértésével, a tantestület elfogadó határozatával született meg 2022. év szeptember 1-én.

TÖRVÉNYI ALAPOK:

1. Az ENSZ gyermekjogi Egyezménye, az ehhez való csatlakozást deklaráló 1991. évi LXIV: törvény
2. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi. CXC törvény
3. Az 1997. évi XXXI: törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
Jogsabályi háttere
4. A Nemzeti Köznevelésről szóló többször módosított 2011. évi CXC. törvény
- 5. A 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet - a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.

I. Általános rendelkezések

1. A házirend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezeti iskolai rendezvényeken és a pedagógia programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.
2. A házirend érvényes a tanulókra, a pedagógusokra és az intézmény dolgozóira egyaránt.
3. A házirend a hatályba lépés napjától a visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.
4. Az iskola tanulóira, dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden olyan iskolai belső szabályzat, ami rájuk egyébként is fennáll. Különösen érvényes rájuk az iskola szervezeti és működési szabályzata, valamint pedagógiai programja.

5. Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskolai tanulói munkarenddel, a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozásokkal, az iskola helységei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.
6. A jogszabályban lefektetett előírásokat a házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel. Ennek ellenére az iskola valamennyi tanulója, pedagógusa, dolgozója vonatkozik a hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya, és kötelességük ezek megtartása az iskola területén is. Így különösen érvényes rájuk a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a nevelési- oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI- rendelet.
7. A házirendet a nevelőtestület fogadja el a diákönkormányzat egyetértési jogának gyakorlása után. A házirend módosítását meghatározott eljárás keretében bárki kezdeményezheti (lásd: záró rendelkezések).
8. A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.
9. Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin kötelesek feldolgozni tanítványaikkal a házirend szövegét, annak rendelkezéseit.

II. A tanulók jogai

A tanulói jogviszony:

A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll, ami a felvétel, átvétel napjától kezdődik. A leendő 1. osztályosok számára a beíratás napjától jön létre a tanulói jogviszony, ezáltal biztosítjuk az igényelt szociális támogatások ügyintézését (tankönyv, étkezés). A tanuló, szülő bejelentheti igényét az iskola szolgáltatásaira. Megilleti a tanulót a létesítményhasználat joga az alábbi esetekben: - előkészítő foglalkozásokon való részvétel, - vagy rendezvényeken meghívottként való jelenlét. A többi - tanulói jogviszonnyal kapcsolatos - jogot a tanév kezdetétől a jogviszony megszűnéséig gyakorolhatja a tanuló. A tanulói jogviszony

keletkezésének, megszüntetésének, megszűnésének egyéb szabályairól a Pedagógiai Program, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.

A tanuló jogait és kötelességeit egymással összefüggésbe hozni nem lehet, azok rá külön-külön érvényesek.

A tanulóknak joga, hogy:

1. Adottságának, érdeklődésének és képességének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
2. A tanulmányi munkához igénybe vehetik az iskola eszközeit, létesítményeit, azokat a tanárok engedélyével rendeltetésszerűen használhatják.
3. Rendszeres egészségügyi ellátásban részesüljenek.
4. Véleményt nyilváníthatnak a diákönkormányzat, az osztály- és iskolaközösséget érintő kérdésekben, de oly módon, hogy nem sértheti mások emberi méltóságát.
5. Részt vehetnek az érdeklődésüknek megfelelő általunk meghirdetett foglalkozásokon, az alapfokú művészeti képzésben.
6. Megismerhetik osztályzataikat, megtudhatják az írásbeli témazáró dolgozatok írásának időpontját, és kérhetik, hogy egy napon lehetőleg kettőnél több témazárót ne írjanak.
7. A témazárót 10 munkanapon belül kell kijavítani.
8. A jogszabályban meghatározott igazolt és igazolatlan mulasztás esetén a nevelőtestület döntése alapján az adott tantárgyból - a készségtárgyak kivételével - osztályozó vizsgát tehet.
9. Indulhatnak különböző iskolai, körzeti, megyei, országos versenyeken, pályázatokon.
10. Szaktárgyi megyei verseny esetén 1 nap, országos döntőbe kerülés esetén 2 nap felkészülési időt vehetnek igénybe.
11. Továbbtanulásukat megelőzően (8. évfolyam) az osztályfőnökök engedélyével nyílt tanítási nap látogatására 1- 3 tanítási napot vehetnek igénybe.
12. Lehetőségük van vallásuk gyakorlására, hittanórákon való aktív részvételükkel.

**DUDÁS MIKLÓS GÖRÖGKATOLIKUS
KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
4326 Máriapócs, Kossuth tér 10.**

13. Vallási, világnézeti meggyőződését tiszteletben kell tartsák, és azt kifejezésre juttathatja, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
14. Választhatnak, valamint maguk is választhatók DÖK tisztségre, valamint egyéb tanulóközösségi tisztségre.
15. Személyiségét, emberi méltóságát, jogait tiszteletben tartás. Vele szemben testi fenytést ne alkalmazzanak.
16. Ellene kollektív büntetést ne alkalmazzanak.
17. Levelezéshez való jogát tiszteletben tartás.
18. Kérheti érdemjegyeinek felülvizsgálatát.
19. Szociális kedvezményekben és társadalmi juttatásban részesüljön.
20. Kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben részesüljön.
21. Nemzeti és etnikai hovatartozásának megfelelő oktatásban részesüljön.
22. Jogai megsértése esetén panaszt nyújtson be az iskola igazgatójához, a fenntartó szervhez.
23. Részben vagy egészben kérje felmentését értékelés alól megfelelő indoklással.
24. Hozzájusson a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges információkhoz.
25. Kérdésével, javaslatával, véleményével az iskola vezetőségéhez, a DÖK- höz fordulhat.
26. A pedagógus emberi méltóságának tiszteletben tartása mellett véleményt mondhat a nevelő és oktatómunkáról.
27. Személyes adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje és tárolja.
28. Lehetőség szerint kérheti átvételét másik osztályba vagy másik iskolába.
29. Írásbeli kérelem alapján kérheti, hogy független bizottság előtt adjon számot tudásáról.
30. Családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
31. Sajátos nevelésű igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai ellátásban részesüljön, attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak

megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani, ha az intézmény pedagógiai programjában is szerepel.

III. A tanulók kötelességei

1. Minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
2. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti és a tanuló tizenhatodik életévének betöltéséig tart. (SNI tanulóknál meghosszabbítható a huszonharmadik életévét betöltő tanítási évig).
3. A tanuló kötelessége, hogy a pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse.
4. A tanuló kötelessége, hogy a tanórákon jelen legyen, hiányzásait a házirendben szabályozottak szerint igazolja. A tanulónak kötelessége továbbá, hogy azokon a tanórán kívüli foglalkozásokon is megjelenjen, amikre előzetesen jelentkezett, és hiányzásait ugyanacsak igazolni kell.
5. A tanuló kötelessége, hogy magatartása fegyelmezett legyen, a házirend előírásait és a létesítményekre vonatkozó különleges szabályokat tartsa be.
6. A tanuló kötelessége, hogy védje a személyi és közösségi tulajdont. E kötelességét a tanuló teljesíti, ha lopás vagy rongálás esetén e tényt jelzi az iskola valamelyik dolgozójának.
7. **A tanuló kötelessége, hogy az iskola vezetőinek, tanárainak utasításait – az észszerűség határain belül – teljesítse.**
8. **A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, és haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi – ha megsérült. Az iskola a tanulói balesetekről jegyzőkönyvet vesz fel.**

9. A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon, hiányzásait e házirendben szabályozottak szerint igazolja. Betegsége, higiénés állapota a többi tanuló egészségét, higiénés állapotát nem veszélyeztetheti.
10. A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi, baleset-elhárítási és tűzvédelmi szabályokat, amelyek az iskola szervezeti és működési szabályzatának mellékletét képezik. Tanév kezdetekor az osztályfőnök a tanuló tudomására hozza e szabályzatok tartalmát.
11. A tanuló kötelessége, hogy az iskola termeiben, berendezéseiben, létesítményében okozott károkat megtérítse. A kártérítés részletes szabályairól a jogszabályok rendelkeznek.
12. A tanuláshoz szükséges felszerelést (pl.: tornaruha, rajzfelszerelés) magával hozza.
13. **Megjelenése, öltözködése legyen ápoltságos és izléses, életkorának megfelelő, (műszempilla, műköröm használata, hajfestés tilos). Iskolai ünnepélyeken viseljen ünneplő ruhát (a lányoknak: fehér blúz és sötét szoknya, a fiúknak: fehér ing és sötét, hosszú nadrág, nem farmer) és iskolai nyakkendőt, sálát.**
14. A tanulók a felnőtteket és iskolatársaikat udvariasan és tisztelettelően köszöntsék.
15. **Az intézmény vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai méltóságát, jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse a rászoruló tanuló társait,**

Viselkedési és megjelenési szabályok, jogok és hitéleti tevékenységek

- A nevelési-oktatási intézményt görögkatolikus egyház tartja fent.
- Keresztény vallás iránt elkötelezett intézményként működik.
- Tiszteletben tartjuk egymás vallási, világnézeti meggyőződését.
- Hetente kétszer felekezeti hittanórán vesznek részt a tanulók.
- Az éves munkatervben rögzítettek alapján lelki gyakorlatok, lelki napok szervezésére kerül sor a tanulók és az alkalmazottak számára,
- A köszöntés: „Dicsőség Jézus Krisztusnak! Válasz: Dicsőség, mindörökké!”.
- A tanulók és a pedagógusok a tanítást közös imával kezdik és fejezik be, ha az egyházi ünnep, tanítási napra esik, akkor közösen veszünk részt Szent Liturgián. Minden szerdán a betegekért imádkozunk, minden pénteken a

békéért.

- Minden tanítási hetet hétkezdő imádsággal kezdünk.
- A tanítási időn kívül is kötelesek a tanulók és a dolgozók a keresztény értékrendet képviselni, az intézmény hírnevét erősíteni.

IV. Általános szabályok

1. Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló, ékszer és óra viselete a testnevelés órákon, illetve olyan foglalkozásokon, ahol a munkavédelemmel megbízott személy, vagy a létesítményvezető azt írásban elrendeli.
2. Az iskola tornatermében tanári felügyelettel lehet tartózkodni. Utcai cipőben a tornateremben tartózkodni tilos.
3. A tanulóknak és dolgozóknak lehetőségük van arra, hogy az iskolába kerékpárral érkezzenek. A kerékpárokat reggel 7³⁰ - 7⁵⁵ között helyezhetik el a kerékpártárolóban. Az iskolaudvarán a kerékpárokkal játszani, versenyezni tilos.
4. Az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett, vagy engedélyhez kötött szerencse- és hazardjáték lebonyolítása, szervezése.
5. Az iskola területén talált tárgyakat az ügyeletes nevelőnek át kell adni.
6. Az iskola területén és szervezett iskolai rendezvényeken dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos.
7. Tanítási órákon a mobiltelefon, okos órák használata tilos tanulóknak és pedagógusoknak egyaránt. A tanulók telefonjaikat minden reggel kötelesek leadni az osztályfőnöküknek, aki biztonságosan elhelyezi a tanítási nap végéig. Amennyiben a tanuló telefonját nem adja le és használja órán, illetve annak jelzése az órát zavarja, az órát tartó pedagógus felszólítja a tanulót a telefon kikapcsolására, és dönthet fegyelmező intézkedés megtételéről.
8. **Az internetes közösségi oldalakon való kommunikáció során is kötelesek tanulóink az intézmény szellemiségének megfelelő stílusban érintkezni. Ügyelni kell arra, hogy milyen tartalmakat oszt meg a nagy nyilvánossággal magáról és társairól. Az iskola területén nem készíthet felvételeket és azokat nem oszthatja meg közösségi oldalakon. A közösségi oldalakon sem sértheti mások önérzetét, személyiségi jogait.**

9. Tilos a tanulási órákon étkezni és innivalót fogyasztani. **Tilos továbbá a tanítási órákon és az iskola egész területén rágógumizni, napraforgó magot fogyasztani.**
10. Amennyiben a tanuló e házirendben vagy más jogszabályban, iskolai belső szabályzatban foglalt kötelességeit megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesülhet. A fegyelmező intézkedések fajtáit és ismérveit az iskola szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A fegyelmi eljárás és a fegyelmi büntetés kiszabásának szabályzatait jogszabály határozza meg.

V. Az iskola munkarendje

A tanítási nap rendje

- Az iskola 7 órától tart nyitva.
- Tanítási napokon az iskolába érkezés ideje: 7⁴⁵
- Az iskolában a tanári ügyelet kezdésének időpontja: 7²⁰, tehát tanári felügyeletet ettől az időponttól biztosítunk 16³⁰ – ig.
- Becsengetés: 7⁵⁵ (a pedagógus is bent tartózkodik ekkor már a teremben)
- Az első óra kezdete: 8⁰⁰
- A tanítási órák időtartama 45 perc.
- A szünetek 10 percesek, tízórai szünet 9⁴⁰-tól 9⁵⁵-ig, mindenki a teremben fogyasztja el tízórait, az előző órát tanító nevelő felügyeletével. Az uzsonna 15⁰⁵-től 15¹⁵-ig tart.
- Az óraközi szünetben a tanulók az udvaron, rossz idő esetén az aulában, vagy a folyosón tartózkodnak. Szünetekben a tantermekben a hetesek tartózkodhatnak.
- Az öltözőben gyerek csak a csengő után tartózkodhatnak.
- **A szülők gyermekeiket reggelenként a bejárat ajtóig kísérhetik. A tanítási nap végén szintén az intézmény előtt várhatják csemetéiket.**
- A tanítás megkezdése után az órát zavarni nem lehet.

- A tanulók és a szülők számára hivatalos ügyek intézése tanítási napokon 9⁰⁰-16⁰⁰ óráig történik az intézmény titkárságán, gazdasági irodájában. **Étkezés térítési díjának fizetése minden szerdán 8:00-tól-12:00ig történhet.**
- A tanítás ideje alatt az iskola területét a tanulók csak az osztályfőnök vagy iskolavezetés engedélyével hagyhatják el.
- Napközben, szülői kérésre csak akkor hagyhatja el a gyerekek az iskolát, ha azt a szülő személyesen kéri, kérését írásos formában teszi meg, a kérvényt átadja a tanuló osztályfőnökének.
- A napközis tanulók a napközi otthon házirendje szerint végzik munkájukat.
- A 16 óráig tartó foglalkozásban részt vevő tanulók napirendje:
Az órarendnek megfelelően évfolyamok szerint.
- A 16 óráig tartó foglalkozás alól a tanulók a szülői kérelemmel alapuló intézményvezetői engedéllyel mentesülhetnek.

Hetes kötelességei

- A hetes megbízatása hétfőn reggel kezdődik és pénteken tanítás után ér véget.
- Egy osztályban két hetes van, azok kiválasztása az osztálynaplóba beírt sorrendben történik.
- A hetes minden óra megkezdésekor jelenti az osztály létszámát és a hiányzók személyét a szaktanárnak és az iskola gazdasági vezetőjének.
- Biztosítják a tanítás tárgyi feltételeit (tisztá tábla, kréta, szemléltetőeszköz, szellőztetés) a tiszta, kulturált környezetet.
- A tanítási óra befejezésekor a hetes letörli a táblát, kiszellőzteti a tantermet, valamint ellenőrzi az osztály rendjét.
- Ha az órát tartó tanár a becsengetés után 10 percen belül nem jelenik meg, azt a hetesnek jelentenie kell az iskola vezetésének.
- A heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni.

Mulasztások

- A Knt. 51.§ (2) alapján a tanulónak minden kötelező iskolai foglalkozásról való távolmaradását igazolnia kell az ellenőrző könyvön vagy hivatalos dokumentumon keresztül a hiányzást követő napon, de legkésőbb az azt követő ötödik munkanapon.
- A hiányzás első és utolsó napjáról a szülőnek kötelessége értesíteni az iskolát telefonon a titkárság telefonszámán.
- A hiányzás okát két napon belül a szülő jelenteni köteles.
- A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:
 - a) a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - b) a gyermek, tanuló beteg volt és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
 - c) a gyermek, tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Igazolásra vonatkozó előírások:

- A mulasztás igazolásának elfogadására az osztályfőnök jogosult.
- A mulasztás igazolt, ha
 - a tanuló beteg volt és azt megfelelően igazolta (orvos, szülő),
 - a tanuló - a szülő írásbeli kérelmére - előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra.

a tanuló hatósági intézkedés, ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Az iskola kéri a szülőket (gondviselőt), hogy a mulasztásról már az első napon értesítsék a tanuló osztályfőnökét, a hiányzás okáról és várható időtartamáról.
- Az igazolást a tanulók az osztályfőnöküknek adják le, legkésőbb a mulasztást követő első osztályfőnöki órán.

- A szülő nagyon indokolt esetben, egy tanévben összesen hat napot igazolhat. (Fél évenként hármat.)
- A tanuló által vállalt választható órákra és tanórán kívüli foglalkozásokra való késésre és hiányzásra is a fentiek érvényesek.
- A 8. évfolyamon a tanuló 3 napot hiányozhat igazoltan, ha középiskolai nyílt napokon vesz részt és előtte írásban jelezte ezt az osztályfőnökének.
- Az igazolás bemutatásának elmulasztása esetén az elmulasztott órák igazolatlan óráknak minősülnek.

Igazolatlan mulasztás esetén (Nkt. 51. § 3,4,5.)

- tanköteles tanuló esetében 1 óra után a szülőt/gondviselőt írásban kell értesíteni
- tanköteles tanuló esetében 10 óra után a gyámhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot kell írásban értesíteni,
- tanköteles tanuló esetén 30 óra után az általános szabálysértési hatóságot, és ismételten a gyermekjóléti szolgálatot,
- tanköteles tanuló esetén 50 óra után a tanuló tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot.
- Az a tanuló, akinek hiányzása eléri a 250 órát, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja, kivéve, ha a nevelőtestület hozzájárul, hogy a tanuló osztályozóvizsgát tehet.
- Az a tanuló, akinek a hiányzása adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tehet.
- Ha a tanuló mulasztásának száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

- Indokolt esetben hat napot a szülő is igazolhat. Ennél hosszabb ideig történő távolmaradásra az iskola igazgatója adhat engedélyt. Távolmaradást írásban vagy szóban előre, vagy a hiányzás első napján be kell jelenteni
- A sorozatos késés (3) osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után.
- Késés: a tanítási óra megkezdése után 5 perc.
- A késés időintervallumai összeadódnak.
- 45 perc késedelmi idő esetén írható be egy igazolatlan óra, vagy igazolt óra.
- A késő tanuló az óra rendjét nem zavarhatja!
- A bejárók esetén a közlekedési okok miatti késés igazolható.
- Napközben csak az iskolai kötelességteljesítés vagy egészségügyi ok miatti késés igazolható!
- Az osztályfőnökök fokozottabban figyelnek a HHH tanulók hiányzására.
Családlátogatással és a törvény adta lehetőségekkel meg kell előzni a lemorzsolódásukat, s az igazolt és igazolatlan mulasztásokat.

A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanulók véleménynyilvánításának rendje

Az iskolai közösségek életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzat (DÖK) keresztül érvényesíthetik jogukat.

- A diákönkormányzat tagja az iskola valamennyi tanulója.
- Osztályonként 2 fő képviseli az osztályközösség tanulóit a diákönkormányzatban.
- A DÖK maga választja elnökségi tagjait (elnök és alelnök), előkészíti és levezeti a diákparlamentari gyűléseket, a diákönkormányzati gyűléseket tart félévente legalább kétszer, képviseli a tanulók jogait, kötelességeit és részt vesz az általuk szervezett programok megszervezésében és lebonyolításában.
A DÖK munkáját egy pedagógus segíti.

A DÖK véleményezési jogkörrel rendelkezik a következő esetekben:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezések elfogadása előtt,
- a házirend elfogadása előtt.

A véleménynyilvánítás fórumai:

- osztályfőnöki óra,
- DÖK gyűlés

A tanulók tájékoztatása

A tanulót megilleti a jog, hogy tanulmányaira, az iskola követelményrendszerére, a rá és a tanulóközösségre vonatkozó információkat megkapja.

Elsődlegesen az osztályfőnök feladata, hogy a tanuló minden vele kapcsolatos információt megkapjon.

Ennek színtere az osztályfőnöki óra.

A szakórákon a szaktanárok feladata a tájékoztatás.

A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje:

A tanulók az őket érintő programokról az osztályfőnöki órákon értesülnek szóban vagy írásban. Az osztály zárt internetes osztálycsoportjaiban is kapnak osztályfőnöküktől értesítést.

Az osztály a diákönkormányzat (DÖK) képviselőjétől a DÖK munkájáról.

A szülők tájékoztatása

- Minden szülő év elején megkapja az e-Kréta gyermekére vonatkozó hozzáférési kódját. A szülők a tanuló érdemjegyeiről az e-ellenőrző könyvön értesülhet.
- Valamennyi érdemjegynek, ami az értékelő e-naplóba beírásra kerül, az e-ellenőrző könyvben is szerepelnie kell, a tanár névjegyével ellátva.

- Informálni kell a szülőket, amennyiben a munkarendben változás történik, lehetőleg a változás előtt egy héttel, de legkésőbb a változást megelőző munkanapon, papír formátumban illetve az osztályok zárt internetes felületén.
- Az e-ellenőrző könyvön keresztül történhet dicséret, elmarasztalás közzlése, de minden olyan információ, amit az iskola fontosnak tart közölni a gyermek oktatása, nevelése során.
- Tanítási időben, illetve iskolai foglalkozás alatt történt rendkívüli eseményről a lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell a szülőt.
- Továbbá a szülők tájékoztatására szolgálnak a szülői értekezletek, fogadóórák.
- Ezen kívül, ha problémáját csak személyes találkozás keretében tudja a pedagógussal megbeszélni, megkeresheti tanítási időben, amennyiben sem a tanítási órát, sem a nevelőt munkájában nem zavarja.

Napközi, tanulószoba

A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva- kezdődnek és délután 16⁰⁰óráig tartanak.

A foglalkozás kezdete a tanítás befejezéséhez igazodik.

A napközis foglalkozásról a tanuló csak a szülő írásbeli (kikérő) kérésére távozhat el 16 óra előtt.

VI. Tanórán kívüli foglalkozások rendje

1. A tanítási idő után a tanulók csak szervezett foglalkozások keretében pedagógus felügyelete mellett tartózkodhatnak az iskolában.
2. A tanórán kívüli foglalkozások ideje és helye órarendben van rögzítve.
3. A tanórán kívüli foglalkozások formái: napközi, tanulószoba, sportkör, művészeti oktatás, iskolai rendezvény, tanulmányi kirándulás, színház-, mozi látogatások.

4. A tanórán kívüli foglalkozáson való részvétel a tanuló kérelme alapján szülői engedéllyel történhet.
5. Ha felvették a tanulót, ezeken a részvétel a tanítási év végéig kötelező.
6. Az alapfokú művészeti oktatásban résztvevő tanulók a mindenkori hatályos rendeleteknek megfelelően térítési díjat, ill. tandíjat kötelesek fizetni, a fizetendő díjak mértékét, és mentességet a fenntartó rendelete szabályozza

VII. Az iskolában mellőzendő eszközök

1. Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot azokért az iskola felelősséget nem vállal.
2. A talált tárgyakat, pénzüsségeket az ügyeletes nevelőnek kell leadni.
3. Az iskola területén kerékpározni tilos!
4. A tanulók kerékpárjaikat a kijelölt tárolóban lezárva kötelesek elhelyezni.
5. Az okozott károkért minden tanuló anyagi felelősséggel tartozik.

VIII. Tanulói jutalmazás, dicséret, büntetés

A Nkt. 58. § (1) A gyermeket, a tanulót a tőle elvárható jobb teljesítményéért az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell.

Jutalmazás, dicséret

- Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztálya, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy az iskolai, illetve iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.
- Az iskolai jutalmazás történhet szóban és írásban.

Az iskolai jutalmazás formái:

- szaktanári dicséret
 - napközis nevelői dicséret
 - osztályfőnöki dicséret
 - igazgatói dicséret
 - nevelőtestületi dicséret
- Körzeti versenyen való részvétel esetén – amennyiben a mezőny első harmadában végez – szaktanári dicséret; - helyezés esetén osztályfőnöki dicséret illeti meg a tanulót.
- Megyei versenyen való részvétel esetén – amennyiben a mezőny első harmadában végez – osztályfőnöki dicséret, 1-3. helyezés esetén – igazgatói dicséret illeti meg a tanulót.
- Országos versenyre való bejutás esetén nevelőtestületi dicséretben részesül a tanuló.
- Iskolai rendezvényeken valamint városi ünnepeken való szereplésért a tanuló osztályfőnöki dicséretben részesül.
- Amennyiben az egész év folyamán rendszeresen szerepel, év végén igazgatói dicséretben részesülhet.
- Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:
- Szaktárgyi teljesítményért,
 - Példamutató magatartásért,
 - Kiemelkedő szorgalomért,
 - Példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért
- dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványában be kell jegyezni. Az a tanuló, aki három tantárgyból is dicséretben részesül, nevelő testületi dicséretet kaphat. A dicséretet a bizonyítványba is be kell jegyezni

Büntetés

- Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben kell részesíteni
- Az iskolai büntetések formái:
 - o tanári figyelmeztetés írásban
 - o osztályfőnöki figyelmeztetés
 - o osztályfőnöki intés vagy megrovás
 - o igazgatói figyelmeztetés
 - o igazgatói intés
 - o igazgatói megrovás
 - o nevelőtestületi figyelmeztetés
 - o nevelőtestületi intés, megrovás
 - o napközis nevelői figyelmeztetés

Ha a tanuló kötelességét súlyosan megszegi, vele szemben fegyelmi eljárás indítható.

Fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása,

- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala,
- a szándékos károkozás
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése,
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

A büntetést írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni.

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

IX. Járványügyi szabályozás – járvány esetén

- Az iskola épületébe csak az intézmény tanulói és dolgozói léphetnek be.
- Az intézménybe csak testhő megmérése után léphetnek be, belépve vírusölő hatású kézfertőtlenítő került elhelyezésre, ennek használata kötelező! Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (a gyerekek, tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).
- Iskolai hivatalos ügyeiket a szülők a +36-42-999-420-as telefonszámon vagy a puspokdudasmiklos@gmail.com e-mail címen intézhetik, csak rendkívüli esetben és csakis egészségesen keressék fel iskolánk titkárságát. Fertőtlenítés, szájmaszk használata kötelező! Az ajtónál csengessen, az irodában egyszerre csak egy vendég tartózkodhat!

**DUDÁS MIKLÓS GÖRÖGKATOLIKUS
KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
4326 Máriapócs, Kossuth tér 10.**

- A szünetekben a maszk használata a folyosókon a tanulóknak is kötelező, a tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező. A tisztasági csomagban minden nap fertőtlenített szájmasc elhelyezése kötelező!
- A szünetekben az osztályok elkülönítve hagyják el termeiket, más osztállyal nem vegyülve! Az alsó- és a felső tagozat külön kijáraton és külön udvarrészen, számukra külön kijelölt helyen tartózkodhatnak a szünetben. Az osztályok szintén egymástól távolságot tartva levegőzhetnek.
- A szünetekben a heteseken kívül más nem tartózkodhat a termekben, a heteseknek még inkább figyelniük kell a terem szellőztetésére és rendjére!
- Eső esetén a tanulók az osztálytermekben tartózkodnak, szellőztetés mellett, tanári felügyelettel!
- A mellékhelyiségekben egyszerre csak 3 fő tartózkodhat!
- A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. A következő tünetekkel az iskolába lépés tilos: nátha, köhögés, hőemelkedés, torokfájás, fejfájás, izomfájdalom, orrdugulás, orrfolyás, erőshasfájás hasmenés, fáradékonyság!
- Kérjük a szülőket, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés kötelező.
- Kérjük a szülőket, hogy hívják fel gyermekük figyelmét a személyi higiéné alapvető szabályaira. A gyermekeknek tanítsák meg az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.
- Ha a tanuló az iskolában lesz beteg, szüleit azonnal telefonon értesítjük, a tanulót egy arra kijelölt helységben elkülönítjük, míg a szülő érte nem jön. Kérjük, hogy értesítse háziorvosát a további teendő érdekében!

- Tankönyveket nem hagyhatnak a tanulók sem a padon, sem a padban a fertőtlenítés miatt!
- Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak tekintjük. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.
Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.
- Kérjük, hogy hiteles forrásokból tájékozódjanak! Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu, a www.oktatas.hu és www.dudasmiklosiskola.hu felületein kell követni.

X. Tantermen kívüli digitális oktatás szabályzata - elrendelése esetén

A digitális felület kiválasztásakor azt tekintjük elsődleges szempontnak, hogy a pedagógusok és a diákok egyaránt képesek legyenek a választott rendszer használatára.

A diákoknál, felmérés keretében begyűjtjük, aktualizáljuk:

- e-mail címeket,
- telefonszámokat,
- a kapcsolattartási módot,
- az internet elérést,
- a lehetséges munkaeszközöket,
- a postacímeket,
- valamint azt, hogy hogyan-honnan tervezi a diák megoldani a mindennapi digitális kommunikációt.

A felmérés elkészítése osztályfőnöki feladat.

Az iskola honlapján (www.dudasmiklosiskola.hu) a legfontosabb igazgatói levelek, az aktualizált tanári adatok megtekinthetők.

Egységesen kötelező elemek:

- a szaktanár az órarendben feltüntetett minden tanóra tananyagot küld;
- a tantárgy órarendi napján reggel 8 óráig feltölti a KRÉTA rendszerbe;
- Témazárókra 90 perc, röpdolgozatokra 45 perc adható.
- Online óra tartása rendkívüli órarend alapján.

A mindennapi kommunikációt a szaktanárok a diákokkal eltérő módon alkalmazzák (például Facebook csoport, e-mail).

Művészeti oktatás

A szakmai gyakorlati oktatást a digitális munkarendben projektfeladatokkal és a gyakorlat elméleti alapon való közvetítésével valósítható meg. Az így elkészített tananyagoknak szemléletesnek, vizuálisnak, egyértelműen a szakmai gyakorlat gyakorlati részét kiemelőnek kell lenni!

Testnevelés és sport

A testnevelés tantárgy tantermen kívüli digitális oktatását projektfeladatokkal és gyakorlati videókkal kell megoldani.

Digitális tanulószoba, digitális napközi

- tanulóinkat igény szerint tanulás-módszertani segédlettel látjuk el;
- segítünk a hatékony tanuláshoz szükséges napirend kialakításában;
- a feladatok megoldásának javításában, ellenőrzésében támogató segítséget nyújtunk.

Fejlesztő pedagógus (SNI, BTMN), gyógypedagógus

A fejlesztő pedagógusok felveszik a kapcsolatot a már beosztott tanulókkal, a lehetőségekhez képest a fejlesztést online formában folytatja.

A diákokkal (és szüleikkel) való kapcsolattartás eljárásrendje

Platformok: KRÉTA elektronikus napló, intézményi honlap, iskolai-, illetve pedagógusok által létrehozott levelező, zárt szülői és osztályközösségi csoportok, online fogadóóra

Kréta: e-napló, e-ügyintézés, óra anyaga, házi feladatok, értékelés funkciók.

Intézményi honlap: intézményi szintű információk megosztása a tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal

Intézményi levelező: puspokdudasmiklos@gmail.com

Pedagógus által működtetett levelező: visszacsatolás, feladatok ellenőrzése

Zárt szülői és osztályközösségi csoportok: az osztály egészét érintő információk megosztása.

Online fogadóóra: egyéni megsegítés, támogatás. Előre egyeztetett időpontban és támogató rendszeren (pl. Messenger, Skype)

A tanulók és szüleik tájékoztatása a tanórák tananyagáról, az elvégezendő feladatokról:

Minden évfolyamon az osztályok zárt online csoportjaiban

Minden évfolyamon a Kréta rendszerben is.

(Nagyon fontos a folyamatos kapcsolattartás, a kommunikáció, de ennek keretében elsősorban a következő időtartamot kérjük betartani: hétfőtől péntekig 8 és 16 óra között.)

A feladatok meghatározásával kapcsolatos elvek:

- A pedagógus nem várhat el egész napos, folyamatos online jelenlétet a tanulótól
- A tanuló részére adott feladatok digitális eszközzel történő megoldásának időtartama átlagosan napi 3-4 óránál ne legyen több
- A digitális munkarend nem csak az online órák tartását jelenti.
- A közös munkát a tanulóknak ajánlott napirenddel végezzük
- Ne küldjük feladatot akkor, amikor egyébként sincs tanítás
- Az 1-4. évfolyamos gyerekek a kijelölt feladatokat a szülők segítségével kapják és oldják meg, ezért különösen tekintettel kell lenni a szülők idejére és munkabírására.
- A digitális oktatás során is gondoskodni kell a differenciálásról, figyelembe kell venni az egyéni képességeket, tanulási zavarokat, a sajátos nevelési igényt.

A tantermen kívüli digitális oktatás módszerei

A pedagógusok módszertani szabadságuk egyéni felelősségének tudatában maguk döntenek a nevelési-oktatási didaktikájukról, a tantermen kívüli oktatás egységesen megfogalmazott alapelveinek betartásával.

A tantermen kívüli digitális oktatás pedagógiai alapvetései – figyelemmel a kivételes körülményekre

A pedagógus tutori szerepénél fogva támogatja a tanulók önálló tanulását, információ felkutatását, információ-feldolgozását. A digitális munkarendben, otthoni körülmények között történő oktatásra, tanításra más szemlélettel kell tekinteni.

A pedagógus ...

- nem várja el, hogy egész nap ott üljön a számítógép előtt a gyermek.
- lehetőséget ad arra, hogy a tanulók a saját időbeosztásuk szerint oldhassák meg a feladatokat, amellyel a helyes időbeosztást, felelősséget is erősítheti bennük.
- hosszabb időtartamot hagy a feladat visszaküldésére. (délután 18 óra)
- kialakítja az információ átadásának rendszerességét.
- az elvárások tekintetében egyszerű és egyértelmű, időben tartható elvárásokat fogalmaz meg tanítványai számára.
- tekintettel van arra, hogy a nevelő-oktató munka során a digitális munkarendben is a GYERMEK áll a középpontban.

A tanítás során elsősorban a megerősítésre, a pozitív motivációra helyeződik a hangsúly, hogy a gyermekek ne egy további korlátnak éljék meg ezt a helyzetet, hanem egy különleges tanulási módnak.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében a szakértői bizottsági szakvélemények továbbra is érvényesek, az azokban foglaltak figyelembevételével kell a tanulókat a digitális munkarendben is oktatni.

A pedagógus kötelességei a digitális oktatás során

A pedagógus az elsődleges információforrás, a tudás átadója, a különféle tanulói kompetenciák fejlesztője, a tanuló önálló tanulásának motiválója, irányítója.

A digitális munkarendben történő tanítás eszközeiről, részleteiről, elvárásairól a tanulók, a szülők, törvényes képviselők teljes körű, részletes tájékoztatása.

Az e-learning órarendnek megfelelően az adott napon, tantárgyi bontásban 8 óráig elérhetővé teszi a tananyagot.

Az egyéni bánásmód érvényesítése.

Szükség esetén az egyénre szabott segítségnyújtás, támogatás.

Ellenőrzés, értékelés, visszacsatolás, reflexió.

Kapcsolattartás a tanulókkal, szülőkkel.

A digitális oktatás alatt is a szaktanár IKT-s kompetenciáinak széleskörű alkalmazását javasoljuk az iskola Pedagógiai programjának figyelembevételével.

Valamennyi pedagógus – ideértve az óraadókat is – a tantermen kívüli digitális oktatást az órarendben feltüntetett órákat, a Kréta szoftverben kötelezően vezeti. A tanórákat az adott napon kell lekönyvelni.

A tanuló kötelességei a digitális oktatás során

- Nyomon követni az e-learning órarendet az adott napon, tantárgyi bontásban.
- Elvégzi a számára kijelölt feladatokat.
- Számot adni a tudásáról a pedagógus által meghatározott formában.
- Határidők betartása.

A szülő a sikeres digitális oktatás megvalósítása érdekében...

- biztosítja gyermeke zavartalan felkészülését.
- támogatja gyermekét.
- figyelemmel kíséri gyermeke munkáját.
- együttműködik – gyermeke érdekében – a pedagógussal.

Intézményünk nevelőtestülete nem várja el a szülőtől, hogy gyermekét tanítsa. Kérjük a szülőket, hogyha elakadnak a feladatok megoldásában, akkor kérdéseiket hétköznapi 16 óráig tegyék fel.

Házi feladat

- A diákok továbbra is kötelesek teljesíteni a feladatokat, a kiadott tananyagot fel kell dolgozniuk. Az információ(k) feldolgozását visszacsatolás követi a pedagógus részéről.
- A tanulói visszacsatolások során a pedagógus meggyőződik a megértés mélységéről, az elsajátítás mennyiségi mutatóiról, és az egyéni sajátosságokat maximális figyelembe véve elvégzi a szükséges beavatkozás(okat).
- A feladatok kijelölése során a pedagógus figyelembe veszi, milyen szintű a tanítványai digitális, tárgyi háttere, kompetenciaszintje.
- Az átadott digitális tananyag feldolgozási ideje, a kiosztott feladatok megoldási ideje egyensúlyban kell, hogy legyen a tanulók életkori sajátosságaival, terhelhetőségével, képességeivel.
- A házi feladat hiányát a KRÉTA naplóban jelöli a pedagógus.

A tanulási folyamat nyomon követése és az értékelés

- Cél: motiválni a tanulókat rendszeres beszámoltatással – és főleg az önértékelés, önellenőrzés érdekében – online feladatokkal.
- Az osztályozás fogalma a megváltozott munkarendben továbbra is él.
- A formatív (fejlesztő, támogató, alakító-segítő) értékelés szerepe kerül előtérbe a „távoktatás” során. Célja, hogy megállapítsa a tanulók fejlődését, ehhez igazítva a tanulást. Ahhoz képest értékel, hogy milyen tanulási úton képes elérni a tanuló a kitűzött célt. A pedagógus munkáját segítik az önellenőrzést biztosító feladatok és tesztek, amelyek adaptív módon támogatják a tanuló előrehaladását, önálló anyagfeldolgozását.
- A szummatív (összegző) értékelésre a távoktatásban is szükség van. Ez az adott témakör feldolgozásának, tanulási szakasznak vagy folyamatnak a végén, annak átfogó értékelését jelenti. Lehetséges módjai:

- ♣ elektronikus tanulói portfólió,
 - ♣ valós idejű tesztek (amennyiben meg lehet győződni arról, hogy a tanuló egyéni munkáját értékeli),
 - ♣ „játékos” pontrendszer, valamint egyéb lehetőségek, melynek feltételeiről előzetesen tájékoztatja a tanító és szaktanár a tanulókat, valamint a szülőket és törvényes képviselőket.
- A tanulók heti egy vagy két órás tantárgy esetében havi szinten kapnak egy érdemjegyet a visszaküldött feladataikra mennyiségi és nem minőségi értékelésben, digitális feladatmegoldás téma megjelöléssel a Kréta rendszerben.
- A heti 3-5 órás tantárgyak esetében öt vissza nem küldött feladat kapnának egyes érdemjegyet.
- A tanulók tanulmányi munkáját, az értékelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően a digitális munkarendhez alkalmazkodva alkalmazzák a pedagógusok.
- Ennek érdekében minden pedagógusnak pontosan meg kell fogalmazni a digitális oktatásra vonatkozóan az osztályozás eljárásrendjét, módszereit, és azt a diákok, a szülők és a törvényes képviselők tudomására kell hozni.
- Az érdemjegyek száma havonta:
 - heti 1 óraszám esetén minimum 1 jegy
 - heti 2 óraszám esetén minimum 2 jegy
 - heti 3 óraszám esetén minimum 3 jegy
 - heti 4 vagy több óraszám esetén minimum 4 jegy
 - A házi feladatok, dolgozatok javításának határideje 10 munkanap.
 - A megszerzett érdemjegyek beírásra kerülnek a KRÉTA naplóba.

Minden támogatás mellett, a beszámoltatás különböző formáinak sorozatos elmulasztása esetén a tanító, szaktanár döntése alapján a tanuló elégtelen érdemjegyet kap. Ha a tanuló a digitális munkarend ideje alatt érvényben lévő tananyag követelményeit nem teljesíti, osztályozó vizsgát köteles tenni az elmaradt tananyagból. Ha az iskola nem tud kapcsolatot tartani a gyerekekkel, illetve a szülővel, felvesszük a kapcsolatot a gyermekvédelmi szolgálattal.

Jelen szabályzat által nem szabályozott kérdésekben továbbra is az intézmény Pedagógiai programja és Házirendje érvényes.

Az online munkarend biztonsági, jogi feltételei:

1. Ne ossz meg személyes információt pl. jelszavakat, azonosítókat senkivel az interneten.
2. Csak olyan anyagot ossz meg másokkal, ami vagy a saját szerzeményed, vagy pedig engedélyt kértél a szerzőtől (tanárodtól, osztálytársadtól) a megosztásra.
3. Videochat során egyeztess a tanároddal és osztálytársaiddal, mielőtt képernyőfotót készítesz. A képernyőfotókat tanulási célra használd fel! Mielőtt másokról készítesz vagy osztasz meg fotót, emlékezz vissza a személyiségi jogok védelmére, amelyek az interneten is legalább ugyanolyan fontosak!
4. Mielőtt hozzászólasz vagy kommentelsz, emlékeztess magad a következő mottóra: “Ha nem elfogadható offline, akkor nem elfogadható online!”
5. Figyelj oda másokra, segítsétek az információáramlást, de csak a megbízható forrásból származó információt adjátok tovább. Figyeljétek azt a kommunikációs felületet, amiben a tanároddal megegyeztetek.
6. Ha bármi problémát, furcsaságot tapasztalsz, először a tanárodnak jelezd, hogy meg tudja oldani.
7. Csak azt az applikációt, platformot használd, töltsd le, amit a tanárod javasol. Olyan applikációkat kezdünk el használni, amelyek biztonságosak és megbízhatóan működnek. Nagyon sok javaslat és ajánlás van az interneten, ha nem tudod, egy felület megbízható-e, kérdezd meg a tanárodtól.
8. Javasoljuk, hogy a félreértések elkerülése végett a különböző felületeken a saját nevedet add meg felhasználónévnek, hogy egyértelműen követhető legyen, hogy ki mit csinál.

Az adatvédelemmel és személyiségi jogokkal foglalkozó törvényi szabályozás: 1. GDPR: az Európai Parlament és a Tanács (eu) 2016/679 rendelete 2. Polgári Törvénykönyv 2013. évi V. törvény 2.42. § és 2.43. §, 2.48. § 3. Büntető Törvénykönyv 2012. évi C. törvény XXI. fejezet 219. §, 226/A. §, 226/B. § és 227. §

XI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Az iskolai ünnepélyeken az ünnepi öltözet lányoknak a következő:
 - fehér blúz
 - sötét szoknya
 - iskolai egyen sál

2. Az iskolai ünnepélyeken az ünnepi öltözet fiúknak a következő:
 - sötét zakó és nadrág
 - fehér ing
 - iskolai egyen nyakkendő
3. A tornaórákon kötelező öltözékről a tanév elején a testnevelő tanárok adnak tájékoztatást.
4. A tanulók a tanulóközösségek és a diákkörök érdekeinek képviselőjére diákönkormányzatot hoznak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat működését, feladatait, jogkörét a hatályos jogszabályok és a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
5. Az iskolai és iskolán kívül szervezett iskolai rendezvényeken a tanulóknak az osztályfőnök útmutatásai alapján kell részt venniük.
6. A tanulók nagyobb közösségének a tanulók 50%-a +1 tanulót kell tekinteni.

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A házirend a kihirdetést követően lép hatályba, és visszavonásig érvényes.
2. Az elfogadott vagy módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni. A házirend elfogadását, módosítását követően egy – egy példányát a mellékleteivel együtt a diákönkormányzatnak és a Szülői Munkaközösségnek át kell adni, az iskola

könyvtárában és az aulában ki kell függeszteni, úgy, hogy azt bárki szabadon megtekinthesse. E feladatokért az iskola igazgatója a felelős.

3. A házirend 1 példányát beiratkozáskor a tanulónak és szülőjének át kell adni. A házirendnek tartalmaznia kell a mellékleteket is, és egységes szerkezetűnek kell lennie. E feladat megszervezése az intézményvezető feladata.
4. A házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot a diákönkormányzatnál, vagy az iskola igazgatójánál. Az így betérjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.
5. A tanév megkezdését követő 4 héten belül az iskola vezetősége és a diákönkormányzat vezetősége áttekinti a házirendet, és határoz arról, hogy a házirendet szükséges-e módosítani, az utolsó házirend-módosítás óta felmerült-e szabályozási probléma, illetve a diákközgyűlés, a diákönkormányzat, vagy az iskola más szerve javasolta-e a házirend módosítását bármely kérdésben.
6. Jelen házirend tartalmával és értelmezésével kapcsolatosan bárki fordulhat kérdéssel az intézmény igazgatójához, helyetteséhez, valamint a diákönkormányzat vezetőjéhez.
7. Jelen házirend 2022. szeptember 1-től hatályos, egyúttal a korábban elfogadott házirend hatályát veszti.
8. Jelen házirend jóváhagyását az intézmény vezetője kezdeményezi a fenntartó szervnél.
9. Jelen házirend kihirdetéséről az intézmény vezetője a jóváhagyást követő 5 munkanapon belül az osztályfőnökökön keresztül gondoskodik.

Tartalom

TÖRVÉNYI ALAPOK:	2
I. Általános rendelkezések.....	2
II.A tanulók jogai	3
III. A tanulók kötelességei	6
Viselkedési és megjelenési szabályok, jogok és hitéleti tevékenységek.....	7
IV. Általános szabályok	8
V. Az iskola munkarendje	9
A tanítási nap rendje.....	9
Hetes kötelességei	10
Mulasztások.....	11
Igazolásra vonatkozó előírások:	11
A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	13
A tanulók tájékoztatása	14
A szülők tájékoztatása.....	14
Napközi, tanulószoba	15
VI. Tanórán kívüli foglalkozások rendje.....	15
VII. Az iskolában mellőzendő eszközök.....	16
VIII. Tanulói jutalmazás, dicséret, büntetés.....	16
Jutalmazás, dicséret.....	16
Büntetés	17
IX. Járványügyi szabályozás	29
X. Tantermen kívüli digitális oktatás szabályzat.....	21
XI. Egyéb rendelkezések	28
XII. Záró rendelkezések	29