IKTATÓSZÁM: mpocsmuvisk/00152-2/2026

MUNKATERV

2026-2027-es tanév

OM: 033540

Dudás Miklós Görögkatolikus Két Tanítási Nyelvű

Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Dátum: Máriapócs, 2026. szeptember 11.

Orosz Istvánné
főigazgató

I. HELYZETELEMZÉS

I.1. Személyi feltételek

Betöltött álláshelyek száma:

a)	Általános iskola:	24.2fő + 1 fő tartósan távol lévő
b)	Alapfokú Művészeti Iskola:	3.4 fő
c)	Az a) és b) pontból megbízási szerződéssel foglalkoztatott	1.9 fő (46 óra/hét)
d)	NOKS	2.5 fő
e)	Technikai dolgozó	6 fő
f)	Külsős alkalmazott (hitoktató)	4 fő (42 óra/hét)
g)	Külsős alkalmazott (NYE Pedagógiai Szakszolgálat)	3 fő
	Összesen:	43.1 fő + 1 fő tartósan távol lévő

Betöltetlen álláshelyek száma: -

Szakos ellátottság, áttanítás statisztikai adatai:

Fizika szakos pedagógusunk nincs, az órákat biológia-kémia szakos pedagógus látja el (3 óra).

Angolul digitális kultúrát tanító pedagógusunk nincs, angol szakos kolléga tanítja 5-6-7-8. évfolyamon (4 óra).

Ének-zene szakos kollégánk nincs tanító szakos kollégák látják el 5-6-7-8. évfolyamon (9 óra).

I.2. Pedagógus adatok

I.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Ács Enikő	22	osztályfőnök		ügyelet, ebédeltetés, szabadidős tevékenység, a tanulók teljesítményének értékelése; foglalkozások, tanítási órák előkészítése ebédeltetés, szabadidős tevékenység
2.	Aratóné Andrejkó Irén	22	osztályfőnök		ügyelet, ebédeltetés, szabadidős tevékenység, a tanulók teljesítményének értékelése; foglalkozások, tanítási órák előkészítése
3.	Bahus Tímea	22	osztályfőnök		ügyelet, ebédeltetés, szabadidős tevékenység, a tanulók teljesítményének értékelése; foglalkozások, tanítási órák előkészítése
4.	Bégányiné Orosz Alíz	24			ügyelet, ebédeltetés, szabadidős tevékenység,

Sorszám	Név	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					a tanulók teljesítményének értékelése; foglalkozások, tanítási órák előkészítése
5.	Bokotey János	9	óraadó		
6.	Buzga Lászlóné	20	osztályfőnök, munka-közösség-vezető		ebédeltetés, szabadidős tevékenység, a tanulók teljesítményének értékelése; foglalkozások, tanítási órák előkészítése
7.	Csomós János Szabolcs	7	óraadó		
8.	Hajas Pál	23	DÖK segítő		ügyelet, szabadidős tevékenység a tanulók teljesítményének értékelése; foglalkozások, tanítási órák előkészítése
9.	Hódi Erika	24			ügyelet, szabadidős tevékenység, a tanulók teljesítményének értékelése, foglalkozások, tanítási órák előkészítése
10.	Iváncsik Istvánné	22	osztályfőnök		ügyelet, ebédeltetés, szabadidős tevékenység, a tanulók teljesítményének értékelése;

Sorszám	Név	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					foglalkozások, tanítási órák előkészítése
11.	Jevcsák Szilvia	22	osztályfőnök		ügyelet, ebédeltetés, szabadidős tevékenység, a tanulók teljesítményének értékelése; foglalkozások, tanítási órák előkészítése
12.	Jevcsák István	24			ügyelet, ebédeltetés, szabadidős tevékenység, a tanulók teljesítményének értékelése; foglalkozások, tanítási órák előkészítése
13.	Kertész András	7	óraadó		
14.	Kész Piroska	22 + 12 ref. hittan	osztályfőnök	12 óra hittan a református egyház szolgá-latában	ügyelet, ebédeltetés, szabadidős tevékenység, a tanulók teljesítményének értékelése; foglalkozások, tanítási órák előkészítése
15.	Dayna E. Myrick	24		lektortanár	a tanulók teljesítményének értékelése; foglalkozások, tanítási órák előkészítése
16.	Kócs Marianna	22	osztályfőnök		ügyelet, ebédeltetés, szabadidős tevékenység,

Sorszám	Név	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					a tanulók teljesítményének értékelése; foglalkozások, tanítási órák előkészítése
17.	Kovács Ágnes	24			ügyelet, ebédeltetés, szabadidős tevékenység, a tanulók teljesítményének értékelése; foglalkozások, tanítási órák előkészítése
18.	Keszler Mária	24			ügyelet, szabadidős tevékenység, a tanulók teljesítményének értékelése, foglalkozások, tanítási órák előkészítése
19.	Lőrinczné Bigai Edit	20	hitoktató	görög-katolikus egyház szolgá-latában	
20.	Lőrincz Alexandra	24			ügyelet, ebédeltetés, szabadidős tevékenység, a tanulók teljesítményének értékelése; foglalkozások, tanítási órák előkészítése
21.	Lőrinczné Rembeczki Katalin Piroska	22	munka-közösség-vezető		ügyelet, ebédeltetés, szabadidős tevékenység, a tanulók teljesítményének értékelése;

Sorszám	Név	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					foglalkozások, tanítási órák előkészítése
22.	Mizsányi Zoltán	8	óraadó		
23.	Orosz Istvánné	4	főigazgató		
24.	Páldi Orsolya	6	intézmény-egység-vezető		
25.	Palóczy Timea	20	munkaközösség-vezető, osztályfőnök		ügyelet, ebédeltetés, szabadidős tevékenység, a tanulók teljesítményének értékelése; foglalkozások, tanítási órák előkészítése
26.	Papp Dóra	20	osztályfőnök munkaközösség-vezető		ügyelet, ebédeltetés, szabadidős tevékenység, a tanulók teljesítményének értékelése; foglalkozások, tanítási órák előkészítése
27.	Rózsa Zoltán	17	részmunka-idős		a tanulók teljesítményének értékelése; foglalkozások, tanítási órák előkészítése
28.	Sipos Brigitta	6	hitoktató	református egyház szolgálatában	
29..	Spisákné Krich Dorottya	22	osztályfőnök		ügyelet, ebédeltetés, szabadidős tevékenység,

Sorszám	Név	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					a tanulók teljesítményének értékelése; foglalkozások, tanítási órák előkészítése
30.	Szkiba Enikő	6	intézmény-egység-vezető		
31.	Trella Tibor	4	lelki igazgató		
32.	Ujj Gyula	22	osztályfőnök		ügyelet, ebédeltetés, szabadidős tevékenység, a tanulók teljesítményének értékelése; foglalkozások, tanítási órák előkészítése
33.	Vona Éva	10	óraadó		

I.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja

Sorszám	Név	Szakterület	Szakértői nap
1.	-	-	-

I.2.3. A tanévben minősítésen résztvevő pedagógusok

Sorszám	Név	Elérni kívánt fokozat	Minősítés várható időpontja
1.	Kész Piroska	Ped.II.	2027.
2.	Papp Dóra	Ped.II.	2027.

I.2.4. A tanévben mester programot megvalósító pedagógusok

Sorszám	Név	Mesterprogram címe	Ellenőrzés esedékességének időpontja
	----	---	---

I.2.5 Tanfelügyelet

Sorszám	Név	Tanfelügyelet	Ellenőrzés esedékességének időpontja
1.	Dudás Miklós Görögkatolikus Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Általános iskola	2027
2.	Dudás Miklós Görögkatolikus Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Alapfokú művészeti iskola	2027

I. 3. NOKS adatok

Sorszám	Név	státusz (főállás, félállás, részmunkaidő, közfoglalkoztatott)	munkaviszony (határozott/határozatlan)
1.	Mihuczné Miterli Enikő	főállás	iskolatitkár, határozatlan
2.	Sipos Géza	részmunkaidős	rendszergazda, határozatlan
3.	Gupcsuné Páll Gerda	főállású	pedagógiai asszisztens, határozatlan

I. 4. Funkcionális feladatot ellátó alkalmazottak adatai

Sorszám	Név	státusz (főállás, félállás, részmunkaidő, közfoglalkoztatott)	munkaviszony (határozott/határozatlan)	munkakör (takarító, karbantartó stb.)
1.	Bereznyák Tünde	főállás	határozott	gazdasági ügyintéző

2.	Gupcsu Jánosné	főállás (nyugdíj mellett foglalkoztatott)	határozott	takarító
3.	Fürtösné Kanalas Brigitta	főállás	határozatlan	takarító
4.	Kiss Istvánné	főállás	határozatlan	takarító
5.	Borosné Dávida Ágnes	rész-munkaidős	határozott	takarító
6.	Iváncsik István	főállás	határozatlan	karbantartó
7.	Bihari Gábor	rész-munkaidős	határozott	portás

I.5. Tartósan távollévő alkalmazottak adatai

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Mitróné Papp Nikoletta	angol – történelem

I.6. A tanévben tervezett akkreditált pedagógus továbbképzések

Pedagógus		**továbbképzés megnevezése**	**időtartam**	**támogatás formája (pályázat, önköltséges, fenntartó stb.)**	**megjegyzés (szállás, útiköltség, szabadnap stb.)**
neve	**munkaköre, képesítése**				
Ács Enikő	tanító	Művészeti nevelés az alsó tagozaton	30	OH	-
Bahus Tímea	tanár	Digitális kultúra alsó tagozaton	30	OH	-
Hódi Erika	tanár	Újgenerációs szókincsfejlesztés és közösségi média az angol nyelv oktatásban	30	OH	-
Jevcsák Szilvia	tanár	Magyar nyelv és irodalom tantárgy tartalmi szabályozása az 5-8.évfolyamona NAT-ban a kerettantervben és ennek megjelenése a tankönyvekben	15	OH	-
Kócs Mariann	tanító	Algoritmikus matematikai gondolkodás fejlesztése változatos módszerekkel az alsó tagozaton	15	OH	-
Kovács Ágnes	tanító	Művészeti nevelés az alsó tagozaton	30	OH	-

II. TÁRGYI FELTÉTELEK

II.1. Épületek állaga, műszaki állapota, a környezet biztonsága

A tanév kezdésre elvégzett állagmegóvó javítások,

- A 3. számú tanterem PVC padlójának teljes cseréje, megtörtént a tanév indítására.
- Az alsós részen a fenti aulában szintén PVC csere történt az anyagot a vállalkozó ajándékba adta a lerakásért és ragasztóért kellett fizetnünk
- A tornaterem, rekortánpálya vonalazásának újra festése, folyamatban van.
- A villamossági és villámvédelmi vizsgálat során feltárt hibák ki lettek javítva.
- A vizesedés megszüntetése (az új átkötő folyosó és leány mosdó között) folyamatban van.
- A tornatermi vizsgálat során veszélyesnek felsorolt eszközök beszerzése megtörtént.

Karbantartó által elvégzett feladatok: javítás, tisztítófestés tantermekben, folyosókon, kültéri asztalok, kapu javítása, festése.

Következő év fontos állag megóvó intézkedései:

- 9 tantermi, 8 mosdó, 2 tornatermi, 2 folyosó ajtó cseréje
- Emeleti felsős folyosó 40 éves nagyon megrongálódott aljzatburkolatának cseréje,

II.2. Tárgyi felszereltség, funkcionális eszközjegyzéknek való megfelelés

A 2026-os évi fejlesztésekre szánt költségvetésből, miután a tervezett, engedélyezett és be nem tervezett sürgős javítások megtörténtek a maradványunkból a következő tárgyi eszközök beszerzését tervezzük:

- 2db interaktív panel
- az informatika terembe légkondicionáló
- 26 db tanulópad (2 személyes), hozzá 52 szék (2 tanteremben csere)

Következő év tárgyi felszereltségének fokozatos pótlása

- robotikai eszközök
- természettudományos kísérleti és bemutató eszközök
- 2 db interaktív panel
- az informatika termekben a gépek folyamatos cseréje (15 évesek)
- 26 db tanulópad (2 személyes), hozzá 52 szék (a 20 éves felszerelések fokozatos cseréje érdekében)

III. AZ INTÉZMÉNY TANULÓI ADATAI

III.1. Tanulói létszámadatok

osztály/ csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók (BTMN) Egyéb		egyéni tan-rendes tanuló	gyermek védelmi kedvez-mény	hát-rányos helyzetű tanulók (HH)	halmo-zottan hát-rányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatás-ban részt vevő tanulók létszáma
1.a	26	0	1	0	0	8	7	0	
2.a	21	0	2	0	0	5	4	0	
3.a	23	0	0	0	0	5	4	0	
4.a	16	0	0	0	0	3	2	0	
4.b	9	0	1	0	0	5	4	1	
5.a	15	0	1	0	0	2	1	0	
5.b	10	4	3	0	0	6	6	0	
6.a	21	0	0	1	0	2	2	0	
6.b	15	1	3	2	0	10	9	0	
7.a	20	0	0	0	0	6	4	0	
7.b	9	0	2	0	0	8	8	1	
8.a	24	1	0	0	0	4	5	0	
	209 fő	**6**	**13**	**3**	**0**	**64**	**56**	**1**	

III.2. Egyéni tanrendes tanulók száma

2025/2026. tanév								
1.o	2.o	3.o	4.o	5.o	6. o	7.o	8.o	összesen
0	0	0	0	0	0	0	0	0

III.3. Gyermekvédelemmel kapcsolatos adatok

2025/2026. tanév (évfolyamok)								
Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezmény								
1. o	**2. o**	**3. o**	**4. o**	**5. o**	**6. o**	**7. o**	**8. o**	**összesen fő**
8	5	5	8	8	12	14	4	**64**
HH								
7	4	4	6	7	11	12	5	**56**
HHH								
0	0	0	1	0	0	0	0	**1**
Alapellátásba vett tanulók								
0	0	0	0	0	3	1	2	**6**
Védelembe vett								
0	0	0	0	2	0	0	0	**2**

III.4. SNI, BTMN

A gyógypedagógiai ellátást az alábbi táblázatban szereplő létszámra és eloszlásra vonatkozóan szervezzük meg:

tanév eleji adatok	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**	**összesen**
Eltérő tanterv szerint tanuló gyermekek	0	0	0	0	3	1	0	0	4
Egyéb sajátos nevelési igényű gyermekek	0	0	0	0	1	0	0	1	2
ebből:									
Egyéb specifikus fejlődési zavar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Enyhe mentális retardáció	0	0	0	0	3	1	0	0	4
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek	1	2	0	1	4	3	2	0	13

III.5 Bejáró tanulók (település szerint-tanév elején)

Település	Tanulók száma
Nyíregyháza	2 fő
Kállósemjén	10 fő
Kisléta	17 fő
Nyírbátor	5 fő
Nyírbogát	1 fő
Levelek	1 fő
Nyírjákó	1 fő
Ófehértó	44 fő
Pócspetri	21 fő
Összesen:	**102 fő**

Intézményi létszám: 209 fő

Máriapócsi tanuló: 107 fő – 51%

Bejáró tanuló: 102 fő – 49%

III. 6. Tanulószobai, napközis csoportok száma

	2026-2027-es tanév
Összes tanulói létszám	**209 fő**
AMI tanulói létszám	**108 fő**
A délutáni napközis foglalkozásokon résztvevő alsó tagozatosok száma	**93 fő**
Tanulószobára járó felső tagozatosok száma	**115 fő**

A létszám, és az eloszlás alakulása az előző évhez viszonyítva:

- Az általános iskola idei tanév eleji létszáma nem csökkent a tanév végi létszámhoz képest. Magasabb lett volna a tanévkezdő létszám, de sajnos a nyáron négy család lakóhelyet váltott elköltöztek, 6 tanulónk szeptembertől más iskolában kezdte a tanévet.

III. 7. Alapfokú művészeti oktatás

Tanszak	Létszám
Zongora	9 fő
Citera	17 fő
Furulya	7 fő
Gitár	7 fő
Néptánc	18 fő
Dráma	20 fő
Grafika	30 fő
Összesen:	**108 fő**

IV. A PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE

IV.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött munkatervi célok, feladatok

Szervezés területén

- Szeretetteljes légkör létrehozásával az erkölcsi normák és szabályok betartásával a színvonalas nevelő-oktató munka feltételeinek további megteremtése.
- Az elmélyült, tevékenységalapú tanulás feltételeinek további megteremtése.
- A folyamatban lévő pályázati programok megvalósítása, új pályázati lehetőségek keresése.
- A kompetenciamérés eredményeinek javítása.
- Külső partneri kapcsolatok fejlesztése.
- A szervezeti kultúra fejlesztése, arányos munkaterhelésre törekvés.
- Az iskola népszerűségének növelése a leendő első osztályosok és szüleik számára, beiskolázás növelése.
- Az iskola hagyományainak további ápolása.

Nevelés területén

- Keresztény szellemiség, görögkatolikus hagyományainak megismerése, az emberi értékek elmélyítése.
- Munkára, a közösségi életre való nevelés, tolerancia.
- Osztályközösségek alakítása, meglévő közösségek harmonikus építése.
- A tanulás tanítása, tanulási motiváció erősítése.

- Hátrányos helyzetű tanulók segítése, esélyegyenlőség feltételeinek biztosítása, szülőkkel való hatékony együttműködés erősítése, lemorzsolódás megelőzése.
- Hatékony konfliktuskezelés tanítása, alkalmazása.
- A szabadidő kulturált eltöltése: sport-játék, séta, kulturális foglalkozás, manuális foglalkozás.
- Környezettudatos és egészséges életmódra való nevelés, teremtésvédelem jegyében.
- Pályaválasztás, a továbbtanulás segítése.
- Az iskola és a család kapcsolatának erősítése.

Oktatás területén

- Magas színvonalú, hatékony szakmai munka.
- Alapkészségek, írás, olvasás, számolás, kommunikáció kialakítása, folyamatos fejlesztése.
- A szókincs, a szövegértés, a figyelem, a belső képalkotás, az olvasási motiváció és az érzelmi biztonság erősítése.
- Kulcskompetenciák erősítése, hatékonyabbá tétele: szövegértés, matematika, természettudomány, digitális, idegen nyelvi kompetenciák.
- A megfigyelésre, kísérletezésre, cselekvésre és probléma megoldásra épülő gondolkodás fejlesztése.
- A kreativitás és a kreatív tanulási kompetenciák (kíváncsiság, kitartás, képzelőerő, együttműködés) fejlesztése, az önkifejezés, az érzelmi biztonság és a közösségi élmény erősítése.
- Egyéni bánásmód, differenciált oktatás megvalósítása.
- Egyéni- és csoportos tehetséggondozás.
- Egyéni- és csoportos felzárkóztatás, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása.
- A tanulás módszertanának elsajátítása.
- Oktatásszervezési, módszertani innovációk továbbadása belső továbbképzéssel.
- A középiskolai továbbtanulásra való felkészítés.
- A tehetséggondozás színvonalának javítása megyei és országos tanulmányi, sport és művészeti versenyekre való felkészítéssel és részvétellel.
- Óvoda és alsó tagozat szoros együttműködése.
- Alsó és felső tagozat közötti átmenet hatékony segítése.
- Fizikai erőnlét fejlesztése.
- A tanulók fizikai és mentális regenerálódásának biztosítása a tanítási nap során.
- Foglalkozások szervezése a tanulók önálló felkészülésére (napközi, tanulószoba)
- Szabadidős programok szervezése.
- Lemorzsolódás megelőzése

IV.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási tevékenységek

- Tanulmányi eredmények figyelemmel kísérése.
- Tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés.
- Felzárkóztatás, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fejlesztése
- A tevékenységalapú tanulás jól bevált módszereinek további alkalmazása.
- Szaktárgyi korrepetálások, tehetséggondozások megszervezése. Folyamatos óralátogatások, tanári megbeszélések, tudásmegosztás, véleménycsere.
- Érzékenyítő foglalkozások, továbbra is agressziókezelés témájú foglalkozások szervezése. Folyamatos családlátogatások, fogadóórák. A családokkal való rendszeres kapcsolattartás. Együttműködés a családsegítő munkatársaival.
- Tanórai hiányzások visszaszorítása, a hiányzások azonnali reagálása.
- Felvételi előkészítő foglalkozások a hetedik és a nyolcadik évfolyamos diákoknak.
- Nyelvvizsgára való felkészítés.

IV.3. Tanulmányi eredmények, magatartás, szorgalom területen végzendő feladatok

- A tanulási képességek, szociális háttér miatt felzárkóztatást igénylő tanulók fejlesztése, a tavalyi tanév jó lemorzsolódási eredményeinek megtartása.
- Kis csoportos foglalkozások, tehetséggondozás, szakkör, felzárkóztatás.
- Kulcskompetenciák továbbfejlesztése, a mérésekre való felkészítés.
- Folyamatos óralátogatások megszervezése, tapasztalatok megosztása.
- Versenyekre való felkészítés.
- Tanulmányi eredmények figyelése, korrepetálások és fejlesztések tantárgyanként.
- A jó képességű, művészeti tehetséggel rendelkező tanulók felismerése, az adott területen való fejlesztésük.
- Olyan feladatokkal, élményekkel szembesíteni a tanulókat, melyekben a gyermekek önmaguk rájöhetnek arra, hogy mire képesek, illetve miben tehetségesebbek társaiknál.
- A tanulási tartalmak összekapcsolása, a kíváncsiság, az együttműködés és a gyakorlati alkalmazás erősítése.

IV.4. Tanulmányok alatti vizsgák eredményeiből, tapasztalataiból adódó feladatok

- Bemeneti méréssel a fejlesztendő kompetenciák feltárása
- Kompetenciák folyamatos fejlesztése
- Felvételi előkészítők
- Tudásmegosztás a kollégák között, munkaközösségi alkalmakon
- Óralátogatások

IV.5. Hiányzások esetén tennivalók

Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel, családsegítő központ munkatársával. Magas számú hiányzás esetén a törvénynek megfelelő intézkedések szigorú betartása az idei tanév célja is.

IV.6. Bukások számának csökkentése, teendők

- Egyéni fejlesztések
- Családlátogatások.
- Tanoda pedagógusaival közös munka.
- Hiányzások csökkentése.

IV.7. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése, teendők

Az előző két tanévben nem volt lemorzsolódás intézményünkben ezt a tendenciát a következő intézkedésekkel tudjuk továbbra is fenntartani:

- Hiányzások okainak feltárása, kezelése, csökkentése.
- Családlátogatások, fogadóórák, folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel.
- Az iskolai pszichológus, gyógypedagógus bevonása.
- Tanulói teljesítmények folyamatos nyomon követése.
- Egyéni fejlesztések, felzárkóztatás.
- Fokozott differenciálás.
- Tanulás tanítása

IV.8. Hátrányok enyhítése

- A hátrányos helyzetű tanulók év elején tanszercsomagokat kapnak (EFOP_Plusz-5.3.1-24-2024-00001).
- Folyamatosan tartja az iskola vezetése, az osztályfőnök és minden szaktanár a szülőkkel a kapcsolatot.
- Családlátogatás főleg, ha a szülő semmilyen kapcsolatot nem ápol az intézménnyel.
- Állandó odafigyelés, felzárkóztatásra szoruló tanulókra. Tanulószobán, napköziben a pedagógusok egyénileg is foglalkoznak a tanulókkal. Igyekszünk úgy megszervezni a tanulószobai foglalkozásokat, hogy a fő tantárgyakat tanító pedagógusoknak lehetőségük legyen ott is csökkenteni a tanulók lemaradásait.
- Gyógypedagógus, iskolapszichológus, gyógytestnevelő együttes munkája a tanítókkal, szaktanárokkal.

IV.9. SNI ellátás

- A sajátos nevelési igényű tanulókkal, óraadó gyógypedagógus fog foglalkozni az idei tanévben is. Szorosan együtt kell működnie továbbra is a tanulókat tanító kollégákkal, osztályfőnökökkel, szülőkkel a tanuló fejlődésének érdekében. A jogszabályban meghatározott kereteket betartva végzi gyógypedagógiai munkáját /adható órakeret a legfrissebb szakértői vélemény alapján, szülői tájékoztatás, Kréta naplóban haladás beírása/.
- A Nyíregyházi Egyházmegye Szakszolgálata állandó gyógypedagógust bocsátott rendelkezésünkre, aki a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulókkal fog foglalkozni a legfrissebb szakértői javaslatok alapján. Együttműködik a gyermeket tanító kollégákkal, a tanulók szüleivel segítséget nyújtva számukra a tanulók közös fejlesztésének érdekében.
- Már harmadik éve a hét minden napján iskolapszichológus is foglalkozik tanítványainkkal.
- Az idei tanévtől fenntartónk gyógytestnevelőt is bocsátott rendelkezésünkre, az arra rászoruló tanulóknak tart gyógytestnevelés foglalkozásokat.

IV.10. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés/ kiadott órák alapján

A köznevelési feladatok változását az alábbi táblázat szemlélteti, mely létszám és időkeretet is jelöl:

ADATOK	**2026-2027-es tanév elején**
Korrepetálásban részesülő gyermekek száma (alsó tag.)	0
A korrepetálásra fordított órák száma hetente (alsó tag.)	0
Felzárkóztatásban részesülő gyermekek száma (felső tag.)	0
Felzárkóztatásra fordított órák száma hetente (felső tag)	0
Tehetséggondozásban részesülő gyermekek száma	0
Tehetséggondozásra fordított órák száma hetente	0
Kompetenciafejlesztésben részesülő gyermekek száma	0
A kompetenciafejlesztésre fordított órák száma hetente	0
Sportköri foglalkozások száma hetente	2
Angol szakkör száma hetente	0
Informatika szakkör száma hetente	1
Liturgikus ének szakkör	1
Természettudományos szakkör száma hetente	2
Felvételi előkészítő	2

Tanórai, napközi és tanulószobai tanulmányi foglalkozások keretein belül folyik a felzárkóztatás és tehetséggondozás. Erre nincs külön tanórai keretünk.

Kompetencia fejlesztésekre sincs külön tanítási óra, fejlesztése a tanítási órák tananyagaiba vannak beépítve.

Liturgikus ének szakkör minden héten csütörtökön 15:05-től 16:00- tart.

Sportfoglalkozások:

- Intézményünk részt vesz a Bozsik programban

Sportkör szakmai programja

A sportkör jellemzői

A 2026/2027. évi tanévre szóló szakmai program célkitűzéseinek végrehajtása érdekében az iskolai sportkör munkáját a testnevelő tanárok irányítják. A szakmai programot a diákok igényeinek felmérése, diákönkormányzat véleménye alapján készítik el, a sportköri foglalkozások jellege is véleményüket tükrözi. Természetesen figyelembe veszik az intézményi lehetőségeket és adottságokat.

Az iskolai sportkör tagsága az iskola tanulóiból áll. Az iskolai sportköri tagság a tanulói jogviszonnyal egy időben keletkezik, az iskolából való távozással megszűnik.

A sportkör célja

A mozgás örömének, a testi biztonságnak, az együttműködésnek és az egészséges életmód alapjainak kialakítása**.**

Tagjainak rendszeres mozgási lehetőséget, játékot, versenyekre való felkészülést, a rendelkezésre álló diákolimpiai és más versenyrendszerekben való szereplés biztosítása.

- Rendszeres testmozgás megszerettetése
- Motoros képességek fejlesztése (erő, állóképesség, gyorsaság, ügyesség, hajlékonyság)
- Csapatszellem, együttműködés erősítése
- Sportági alapismeretek elsajátítása

A sportkör feladata

Az adott tanítási évre szóló szakmai program feladatainak elvégzése a mindennapos testedzés feladatainak ellátása.

A sportkör működése

A sportkör önálló gazdálkodással nem rendelkezik, ezért a szükséges eszközbeszerzési intézményi keretből biztosítjuk.

Csoportok:

I. csoport vezetője: Ujj Gyula

II. csoport vezetője: Hajas Pál

A csoportok munkáját Hajas Pál fogja össze, az ő irányítása, útmutatása alapján történik a tanulók versenyeztetése, jelentkezése a versenyekre, a Diákolimpiával kapcsolatos teendők, szervezési munkák, feladatok ellátása.

Az alábbi teendők ellátása szükséges:

- Jelentkezés, utazás, utaztatás, megrendelés, névsor, utaslista, szülői tájékoztatók stb.
- Iskolabusz vezetése, adminisztrációs tevékenység
- Információ átadása, kapcsolattartás, együttműködés
- A helyi versenyek megszervezésének valamennyi feladata (kiírás, eszközök biztosítása, tájékoztatás, szervezés, lebonyolítás, értékelés. jutalmazás)

A tanévben biztosított sportköri óraszám a következő:

I - II. csoport: heti 1-1 órában

Az iskolai sportkör foglalkozások programja:

időpont	tervezett tevékenység
folyamatos	pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése
Szeptember	Csoportok kialakítása. Ismerkedés, bemelegítő játékok; Általános állóképességi és koordinációs gyakorlatok; Labdás ügyességi feladatok; Szabályismertetés, balesetvédelmi oktatás Magyar Diáksport Napja
Október	Atlétikai alapok: futóiskola, rajtgyakorlatok; Rövidtávfutás, váltófutás; Ugrások (távolugrás, helyből felugrás); Kézilabda alaptechnikák
November	Kosárlabda alapok: labdavezetés, passz, dobások; Kisjátékok (2:2, 3:3); Saját testsúlyos erősítés; Csapatversenyek, sorversenyek
December	Torna alapok: szekrényugrás, kötélmászás, egyensúlygyakorlatok; Akadálypálya; Karácsonyi játékos sportvetélkedő
Január	Kondicionáló gyakorlatok; Kosárlabda mérkőzés szabályainak gyakorlása; Csapatépítő játékok
Február	Kézilabda: támadás és védekezés; Sorversenyek, ügyességi feladatok; Beltéri játékok: szivacskézilabda, kidobós, floorball
Március	Labdarúgás alaptechnikák: labdavezetés, passz, kapuralövés; Kisjátékok; Atlétikai előkészítő gyakorlatok
Április	Dobások: kislabdahajítás, medicinlabda-dobás; Rövid és középtávfutás; Távol- és magasugrás alapok; Kültéri csapatjátékok
Május	Sportági játékok gyakorlása (kosár, kézi, foci); Mini-bajnokságok; Atlétikai versenyekre felkészítés
Június	Év végi játékos sportvetélkedők; Ki-mit-tud sportban; Szakkör értékelése, élménymegosztás; Nyári mozgásformák ajánlása

IV.11. Szakmai munkacsoportok/munkaközösségek működése

Intézményünkben az alábbi munkaközösségek működnek:

- Alsós munkaközösség
- Humán és osztályfőnöki munkaközösség
- Angol nyelvi munkaközösség
- Természettudományos munkaközösség

Működésük:

- Minden hónap első hétfőjén nevelőtestületi ülést tervezünk az idén is. Értékeljük az előző havi programokat, feladatokat. Következőkben átbeszéljük az előttünk álló hónap feladatait a munkaközösségek vállalásait. A felmerülő problémákra közösen keresünk megoldást. Minden hónapban minden munkaközösség külön is tart ülést, amelyen a pedagógusok tudásmegosztás céljából az általuk vállalt előadással, gyakorlati tapasztalatokkal segítik egymás pedagógiai munkáját.
- A rendezvényeinket úgy tervezzük, hogy minden munkaközösség lehetőleg egyforma súlyozással vegye ki a részét az elvégzendő feladatokból. Egymással folyamatos kapcsolatban vannak, segítik egymás munkáját. (pl.: angol munkaközösség – alsós; munkaközösség - humán-osztályfőnöki munkaközösség, alsós munkaközösség- természettudományos munkaközösség)
- Szakmai megbeszélések, véleménycserék a szakmai fejlődés érdekében.
- A szülőkkel való nyitott, támogató és együttműködésen alapuló kapcsolat további erősítése, amely elősegíti a tanulóink harmonikus fejlődését.
- Az alsós munkaközösség további szoros együttműködése az óvodával.
- Az alsós és a felsős évfolyamok közötti átmenet segítése szakmai megbeszélésekkel.

Alapfokú Művészeti Iskola intézményegység:

- Az intézményegység vezető a részmunkaidős és óraadó tanárokkal együttesen elkészíti a tanév művészetis programtervét, ami részét képezi az egész intézményi programtervnek.
- A szakmai egyeztetés folyamatos, a tanszakok együttműködésre törekszenek, aminek hagyománya van intézményünkben.
- A kreativitás és a kreatív tanulási kompetenciák (kíváncsiság, kitartás, képzelőerő, együttműködés) fejlesztése, az önkifejezés, az érzelmi biztonság és a közösségi élmény erősítése az előző tanévekhez hasonlóan a zenei, képzőművészeti, színjáték tanszakokon.

IV. 12. Fogadóórák, szülői értekezletek

Fogadóórák

Pedagógus neve	Fogadóóra időpontja
Ács Enikő	Hó 1. hetének szerdája:16:00
Aratóné Andrejkó Irén	Hó 1. hetének hétfője:16:00
Bahus Tímea	Hó 1. hetének péntekje:15:15
Bégányiné Orosz Aliz	Hó 1. hetének szerdája:16:00
Buzga Lászlóné	Hó 1. hetének csütörtökje:16:05
Hajas Pál	Hó 1. hetének hétfője:16:00
Hódi Erika	Hó 1. hetének keddje: 15:15
Gelics-Papp Mariann	Hó 1. hetének hétfője:16:00
Iváncsik Istvánné	Hó 1. hetének szerdája:15:15
Jevcsák István	Hó 1. hetének szerdája:14:20
Jevcsák Szilvia	Hó 1. hetének hétfője:15:15
Keszler Mária	Hó 1. hetének szerdája: 13:25
Kész Piroska	Hó 1. hetének keddje:15:15
Kócs Marianna	Hó 1. hetének csütörtökje:15:15
Kovács Ágnes	Hó 1. hetének szerdája:16:00
Lőrincz Alexandra	Hó 2. hetének hétfője:15:15
Lőrinczné Rembeczki Katalin	Hó 1. hetének szerdája:16:00

Orosz Istvánné	Hó 1. hetének keddje:16:00
Páldi Orsolya	Hó 1. hetének keddje:16:00
Palóczy Timea	Hó 2. hetének péntekje:16:05
Papp Dóra	Hó 1. hetének szerdája:16:00
Spisákné Krich Dorottya	Hó 1. hetének hétfője:16:00
Szkiba Enikő	Hó 1. hetének hétfője:16:00
Trella Tibor	Hó 1. hetének keddje: 11:00
Ujj Gyula	Hó 1. hetének hétfője: 16:00

Szülői értekezletek

Szülői értekezlet	**Időpont**
Tanévkezdő szülői értekezlet első osztályos szülőknek	2026. 09. 01.
Tanévkezdő szülői értekezlet / összevont-osztályonként	2026. 09. 09.
Továbbtanulási szülői értekezlet	2026. 11. 25.
Félévi szülői értekezlet	2027. 02. 03.
Szülői értekezlet a leendő 1. osztályos gyerekek szüleinek	2027. 03. 11.
Szülői értekezlet	2027. 05. 05.

V. A PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSÉNEK TERVEZÉSE

V.1. Belső ellenőrzési terv

Hónap	Tevékenység	Intézkedés / Ellenőrzés	Felelős	Megjegyzés
szeptember	Dokumentumelemzés	ellenőrzés	Orosz Istvánné	
	Tantermek felszereltségének, tisztaságának, ellátottságának vizsgálata	ellenőrzés	Szkiba Enikő	
	Tanmenetek	ellenőrzés	munkaközösség-vezetők Páldi Orsolya	
	Első osztályosok meglátogatása	óralátogatás 1.a	Orosz Istvánné	
október	Dokumentumelemzés	naplók, hiányosságok ellenőrzése	Páldi Orsolya	
	Óralátogatás	2.a 3.a, 8.a	Orosz Istvánné Szkiba Enikő	
november	Dokumentumelemzés	naplók, hiányosságok ellenőrzése	Páldi Orsolya Orosz Istvánné	
	Óralátogatás	4.a, 4.b 5.a, 5.b	Orosz Istvánné Szkiba Enikő	
	Nyolcadikosok tájékoztatása a felvételi eljárásról	óralátogatás, szülői értekezlet	Orosz Istvánné	
	Diagnosztikus fejlődésvizsgálat leadása	dokumentumelemzés	Orosz Istvánné Buzga Lászlóné	
december	Dokumentumelemzés	naplók, hiányosságok ellenőrzése pályaválasztás	Páldi Orsolya Orosz Istvánné	
	Óralátogatás	6.a, 6.b 7.a, 7.b	Orosz Istvánné Szkiba Enikő	
január	Dokumentumelemzés	naplók, hiányosságok ellenőrzése félévi beszámolók statisztika	Páldi Orsolya Orosz Istvánné	
	Óralátogatás	8.a 1.a	Orosz Istvánné Szkiba Enikő	
február	Dokumentumelemzés	naplók, hiányosságok ellenőrzése továbbtanulási jelentkezési lapok	Orosz Istvánné Páldi Orsolya	
	Óralátogatás	2.a	Szkiba Enikő	

		3.a	Orosz Istvánné	
március	Dokumentumelemzés	naplók, hiányosságok ellenőrzése	Páldi Orsolya Orosz Istvánné	
	Óralátogatás	4.a, 4.b 5.a, 5.b	Szkiba Enikő Orosz Istvánné	
április	Dokumentumelemzés	naplók, hiányosságok ellenőrzése leendő elsősök beiratkozása	Páldi Orsolya Orosz Istvánné	
	Óralátogatás	6.a,6.b 7.a 7.b	Orosz Istvánné Szkiba Enikő	
május	Dokumentumelemzés	naplók, hiányosságok ellenőrzése év végi felmérések bukásra álló tanulók	Páldi Orsolya Szkiba Enikő Orosz Istvánné	
június	Dokumentumelemzés	naplók, hiányosságok ellenőrzése éves nevelő-oktató munka elemzése, értékelése a következő tanév legfontosabb feladatainak előkészítése	Orosz Istvánné Páldi Orsolya, Szkiba Enikő	

VI.TANTÁRGYI MÉRÉSEK

VI.1. OKM eredményeiből adódó feladatok, az intézkedési tervben megfogalmazott tevékenységek ütemezése

Osztály	a mérés típusa (OKM, nyelvvizsga stb.)	Várható eredmény
1.o.	Diagnosztikus fejlődésvizsgálat	50%-95%
4.a	Kompetenciamérés / szövegértés, matematika/	átlagos
4.b	Kompetenciamérés / szövegértés, matematika/	átlagos
6.a	Kompetenciamérés/szövegértés, matematika, természettudomány, célnyelvi/	átlagos
6. b	Kompetenciamérés/szövegértés, matematika, természettudomány, idege nyelvi /	átlagos
8.a	Kompetenciamérés /szövegértés, matematika, természettudomány, célnyelvi, idegen nyelvi/	átlagos

VI.2. Az idegen nyelvi mérés eredményeiből adódó feladatok

- Mérések kiértékelési, közös megoldási terv készítése a felmerülő hiányosságok esetében.
- Kiscsoportos fejlesztések

VI.3. NETFIT mérés tapasztalataira épülő feladatok

- Egészséges életmódra való nevelés
- Sport iránti érdeklődés felkeltése

VI.4. DIFER mérés tervei

- Kiértékelésük során észlelt hiányosságok egyéni fejlesztése.
- A pedagógusok közös tervezése.

VI.5. A természettudományi kompetenciát vizsgáló mérésre felkészülés tervei

- Több gyakorlati jellegű feladat, bemutatás, kísérletek.
- Más tantárgyakat is tanító pedagógusok közös célkitűzése, különböző tantárgyak összekapcsolása.
- IKT eszközök gyakori használata
- Problémamegoldó kompetencia, kreativitás fejlesztése.

VII. TERVEZETT VERSENYEK

VII.1. Intézmény által szervezett versenyek felsorolása, ideje

A VERSENY TÍPUSA (TANTÁRGY)	A VERSENY SZINTJE (HELYI, MEGYEI, ORSZÁGOS STB.)	KOROSZTÁLY	MEGVALÓSÍTÁSÉRT FELELŐS PEDAGÓGUS	TERVEZETT IDŐPONT
Helyesírási verseny	helyi	felsős	Jevcsák Szilvia	2026.11.10.
Karácsonyi kántáló énekek versenye	helyi	alsó, felső	Trella Tibor atya,	2026.12.15.
Matematika verseny	helyi 1. forduló	alsós	Aratóné Andrejkó Irén	2027.01.14.
Spelling be angol verseny	helyi	alsós 2.-4.o. felső	Lőrincz Alexandra Papp Dóra	2027.02.23.
Mesemondó verseny	helyi	alsó	Buzga Lászlóné Iváncsik Istvánné	2027.04.27.
Mesemondó verseny	megyei	alsó	Buzga Lászlóné Iváncsik Istvánné	2027.04.29.
Helyesírási verseny	helyi	alsó	Kovács Ágnes	2027.05.20.
Matematika verseny	helyi	felső	Lőrinczné Rembeczki Katalin	2027.05.11.
Matematika verseny	helyi 2. forduló	alsó	Aratóné Andrejkó Irén	2027.05.20.
Hangos olvasás verseny	helyi	alsó	Ács Enikő	2027.05.13.
Angol Nyelvi Triatlon Verseny	megyei	felső tagozat	Papp Dóra	2027.05.21.

A versenyek finanszírozása az intézmény éves költségvetésébe van betervezve.

VII.2. Az intézmény tanulói milyen versenyen kívánnak részt venni?

A VERSENY TÍPUSA (TANTÁRGY)	A VERSENY SZINTJE (HELYI, MEGYEI, ORSZÁGOS STB.)	KOROSZTÁLY	MEGVALÓSÍTÁSÉRT FELELŐS PEDAGÓGUS	TERVEZETT IDŐPONT
Bolyai matematika	megyei	7-8. évfolyam	Lőrinczné Rembeczki Katalin, Bahus Tímea	október
Bolyai anyanyelvi	megyei	7-8. évfolyam	Palóczy Timea	november
Nyírbogát helyesírás	megyei	2-8. évfolyam	Buzga Lászlóné, Páldi Orsolya	december
Betlehemes	megyei	4. évfolyam	Ács Enikő, Aratóné Andrejkó Irén	december
HAGIT	országos	felső tagozat	Páldi Orsolya	november
Tudásolimpia	országos	felső tagozat	Lőrinczné Rembeczki Katalin Piroska	október
Helyesírási verseny Nyírbogát	megyei	alsó, felső tagozat	Páldi Orsolya	december
Nyíregyházi Egyházmegye iskolái által kiírt versenyek	intézmények által meghirdetett	alsó, felső tagozat	Páldi Orsolya	egész tanév
Intézmények által meghirdetett versenyek	megyei	alsó, felső tagozat	Lőrinczné Rembeczki Katalin, Buzga Lászlóné	egész tanév

A fent felsorolt versenyek közül a Bolyai matematika és a Bolyai anyanyelvi versenyek díjkötelesek, ezek finanszírozása az intézmény éves költségvetésébe van betervezve.

VIII. Rendezvények, programok

VIII.1. Az iskolaközösség kiemelt rendezvényei havi bontásban

Az 1-8. évfolyamon Lázár Ervin program keretében színház, tánc- cirkuszi előadások, hangversenyek és állatbemutató-helyek látogatásának eseményei a központilag kiadott időpontok alapján történnek majd.

		2026. augusztus		
nap		**esemény**	**felelős**	**tanítási napok száma**
1.	Szo			
2.	V			
3.	H			
4.	K			
5.	SZ			
6.	CS			
7.	P			
8.	Szo	Áthelyezett munkanap (aug. 21. pénteket dolgozzuk le)		
9.	V			
10.	H			
11.	K			
12.	SZ			
13.	CS	Pedagógus szabadságok vége		
14.	P	Pedagógusok első munkanap		
15.	Szo			
16.	V			
17.	H			
18.	K	Alakuló értekezlet (9 óra)	vezetőség	
19.	SZ	Munkaközösségi értekezletek	munkaközösség-vezetők	
20.	CS	Munkaszüneti nap – Nemzeti ünnep		
21.	P	Pihenőnap (augusztus 8-án bedolgozva)		
22.	Szo			
23.	V			
24.	H			
25.	K	Tanévkezdő alkalmazotti lelki nap (Tiszadob, Tiszavasvári)	vezetőség	
26.	SZ	Javítóvizsga (9 óra)	vezetőség	
27.	CS			
28.	P	Tanévnyitó vezetői értekezlet (Nyíregyháza) 10 óra	oktatási iroda	
29.	Szo			
30.	V	Tanévnyitó liturgia (8 óra)	Trella Tibor	
31.	H	Tanévnyitó értekezlet (9 óra)		

		2026. szeptember		
nap		**esemény**	**felelős**	**tanítási napok száma**
1.	K	Első tanítási nap általános iskola Első tanítási nap alapfokú művészeti iskola Tanévnyitó ünnepség. 1. évfolyam szülői tájékoztató	Kócs Marianna vezetőség	1.
2.	SZ	Adatlapok leadásának határideje	osztályfőnökök	2.
3.	CS			3.
4.	P	Bizonyítványok leadási határideje Munkaközösségi munkatervek leadási határideje	osztályfőnökök munkaközösség-vezetők	4.
5.	Szo			
6.	V			
7.	H	Hétkezdő imaóra	Trella Tibor	5.
8.	K	**Az Istenszülő születése (Kisboldogasszony) – Szent Liturgia**	Trella Tibor	6.
9.	SZ	Szülői értekezlet (16:30-tól) LEGO gyárlátogatás 7. a osztály	pedagógusok Palóczy Timea	7.
10.	CS	SzakmaFeszt Nyírbátor (8. osztály)	Papp Dóra	8.
11.	P	Tanmenetek leadási határideje	pedagógusok	9.
12.	Szo			
13.	V			
14.	H	**A Szent Kereszt felmagasztalása – Szent Liturgia** Vezetői tréning	Trella Tibor Oktatási Iroda	10.
15.	K	Vezetői tréning	Oktatási Iroda	11.
16.	SZ			12.
17.	CS			13.
18.	P			14.
19.	Szo			
20.	V			
21.	H	Hétkezdő imaóra	Trella Tibor	15.
22.	K			16.
23.	Sz			17.
24.	CS			18.
25.	P	Magyar Diáksport Napja	Ujj Gyula	19.
26.	Szo			
27.	V			
28.	H	Hétkezdő imaóra Hello Culture! Erasmus+ Day	Trella Tibor Papp D., Lőrincz A.	20.
29.	K	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. o.	Papp Dóra	21.
30.	SZ			22.

		2026. október		
nap		**esemény**	**felelős**	**tanítási napok száma**
1.	CS	Törzslapok megnyitásának határideje. **Az Istenszülő oltalma – Szent Liturgia** A zene világnapja	osztályfőnökök, Trella Tibor Csomós János	23.
2.	P	Levélkép készítési projekt (alsó tagozat)	Buzga Lászlóné	24.
3.	Szo			
4.	V			
5.	H	Hétkezdő imaóra Nevelőtestületi értekezlet.	Trella Tibor	25.
6.	K	Alkalmazotti liturgia Megemlékezés az aradi vértanúkról (5. évfolyam)	Trella Tibor, Bahus Tímea	26.
7.	SZ			27.
8.	CS			28.
9.	P	Difer felmérés határideje (1-2. évfolyam)	osztályfőnökök	29
10.	Szo			
11.	V			
12.	H	Hétkezdő imaóra	Trella Tibor	30.
13.	K			31.
14.	SZ			32.
15.	CS	Diákok hangja - témanap	DÖK, Hajas Pál	33.
16.	P	Dudás Miklós emléknap	vezetőség	34.
17.	Szo			
18.	V			
19.	H	Hétkezdő imaóra	Trella Tibor	35.
20.	K	Továbbtanulási tájékoztató 7-8. évfolyam részére	vezetőség, osztályfőnökök	36.
21.	SZ			37.
22.	CS	Emlékműsor október 23-a tiszteletére (7. évfolyam) Halloween (osztálykereteken belül) Difer jelentés Oktatási Hivatal részére	Palóczy Timea szaktanárok vezetőség	38.
23.	P	Munkaszüneti nap – Nemzeti ünnep		
24.	Szo			
25.	V			
26.	H	Őszi szünet		
27.	K	Őszi szünet		
28.	SZ	Őszi szünet		
29.	CS	Őszi szünet		
30.	P	Őszi szünet		
31.	Szo			

		2026. november		
nap		**esemény**	**felelős**	**tanítási napok száma**
1.	V	Mindenszentek		
2.	H	Hétkezdő imaóra Nevelőtestületi értekezlet	Trella Tibor	39.
3.	K	Alkalmazotti liturgia	Trella Tibor	40.
4.	SZ	„Olvasni jó!” 2.0 (osztálykereteken belül)	szaktanárok	41.
5.	CS			42.
6.	P			43.
7.	Szo			
8.	V			
9.	H	Hétkezdő imaóra	Trella Tibor	44.
10.	K	Házi helyesírási verseny (felső tagozat)	Jevcsák Szilvia	45.
11.	SZ			46.
12.	CS			47.
13.	P			48.
14.	Szo			
15.	V	Karácsonyi böjti időszak kezdete		
16.	H	Hétkezdő imaóra ERASMUS	Trella Tibor	49.
17.	K	ERASMUS	Papp Dóra	50.
18.	SZ	ERASMUS	Dayna Myrick	51.
19.	CS	ERASMUS		52.
20.	P	ERASMUS		53.
21.	Szo			
22.	V			
23.	H	Hétkezdő imaóra	Trella Tibor	54.
24.	K			55.
25.	SZ	Szülői értekezlet (8. évfolyam)	Papp Dóra	56.
26.	CS	Iskolacsalogató I.	Buzga Lászlóné	57.
27.	P			58.
28.	Szo			
29.	V	Adventi gyertyagyújtás (városi, egyházközségi) (3. osztály)	Buzga Lászlóné	
30.	H	Hétkezdő imaóra	Trella Tibor	59.

		2026. december		
nap		**esemény**	**felelős**	**tanítási napok száma**
1.	K	Alkalmazotti liturgia Jelentkezési határidő központi felvételi vizsgára 8.o.	Trella Tibor Papp Dóra	60.
2.	SZ			61.
3.	CS			62.
4.	P	Szent Miklós ünnepe (1. osztály)	Kócs Marianna Bégányiné O.Aliz	63.
5.	Szo			
6.	V			
7.	H	Hétkezdő imaóra Nevelőtestületi értekezlet Difer vizsgálat határideje kiszűrt tanulóknál	Trella Tibor vezetőség osztályfőnökök	64.
8.	K			65.
9.	SZ	**Szent Anna csodálatos foganása – Szent Liturgia**	Trella Tibor	66.
10.	CS	Jótékonysági gyűjtés	osztályfőnökök	67.
11.	P	Adventi vásár	Buzga Lászlóné Spisákné K. D. Bahus Timea	68.
12.	Szo	Áthelyezett munkanap (december 24. csütörtök dolgozzuk le)		69.
13.	V			
14.	H	Hétkezdő imaóra	Trella Tibor	70.
15.	K	A szülők értesítése bukásról, gyenge tanulmányi eredményről Kántáló énekverseny	osztályfőnökök Trella Tibor	71.
16.	SZ	Kántálás püspök atyánál (8. évfolyam)	Trella Tibor	72.
17.	CS			73.
18.	P	Karácsonyi lelki nap – tanítás nélküli munkanap 1.	Ács E., Hódi E., Papp D.,műv. ped.	**TNM**
19.	Szo			
20.	V			
21.	H	Téli szünet		---
22.	K	Téli szünet		---
23.	SZ	Téli szünet		---
24.	CS	Szenteste - Áthelyezett munkanap (december 12-re)		---
25.	P	Munkaszüneti nap – Karácsony Téli szünet		---
26.	Szo	Munkaszüneti nap – Karácsony Téli szünet		
27.	V			
28.	H	Téli szünet		---
29.	K	Téli szünet		---
30.	SZ	Téli szünet		---
31.	CS	Téli szünet		---

		2027. január		
nap		**esemény**	**felelős**	**tanítási napok száma**
1.	P	Munkaszüneti nap – Újév Téli szünet		
2.	Szo			
3.	V			
4.	H	Hétkezdő imaóra Nevelőtestületi értekezlet	Trella Tibor vezetőség	74.
5.	K	Alkalmazotti liturgia	Trella Tibor	75.
6.	Sz	Vízkereszt. Iskolaszentelés. Nyakkendő átadása (1. és 5. évfolyam)	Trella Tibor Kócs M., Bahus T. Spisákné K D.	76.
7.	Cs			77.
8.	P	NETFIT mérés kezdése 5-8. évfolyam		78.
9.	Szo			
10.	V			
11.	H	Hétkezdő imaóra	Trella Tibor	79.
12.	K			80.
13.	Sz			81.
14.	Cs	Házi matematikaverseny (2-4. évfolyam)	Aratóné Andrejkó Irén	82.
15.	P			83.
16.	Szo			
17.	V			
18.	H	Hétkezdő imaóra	Trella Tibor	84.
19.	K	Félévi művészeti beszámolók	műv. ped.	85.
20.	Sz	Félévi művészeti beszámolók	műv. ped	86.
21.	Cs	Félévi művészeti beszámolók	műv. ped	87.
22.	P	Osztályozó értekezlet. Az első félév vége. Rövidített órák	osztályfőnökök	88.
23.	Szo	Központi felvételi vizsga. 8. évfolyam		
24.	V			
25.	H	Hétkezdő imaóra	Trella Tibor	89.
26.	K	A félévi beszámolók leadási határideje munkaközösség vezetők részére	pedagógusok	90.
27.	SZ	American „Tea” Party – lektori témanap	Papp Dóra, Dayna Myrick	91.
28.	CS	A félévi beszámolókat összesítve átküldik a munkaközösség vezetők	munkaközösség-vezetők	92.
29.	P	Félévi értesítők kiadása	osztályfőnökök	93.
30.	Szo			
31.	V			

		2027. február		
nap		**esemény**	**felelős**	**tanítási napok száma**
1.	H	Hétkezdő imaóra Nevelőtestületi értekezlet	Trella Tibor vezetőség	94.
2.	K	**Az Úr találkozása Simeonnal – Szent Liturgia** Félévi nevelőtestületi értekezlet.	Trella Tibor vezetőség	95.
3.	SZ	Félévi szülői értekezlet	pedagógusok	96.
4.	CS			97.
5.	P	Farsang és diákbál	Papp Marinna, Gupcsuné Páll Gerda, osztályfőnökök, DÖK	98.
6.	Szo			
7.	V			
8.	H	Hétkezdő imaóra A nagyböjt kezdete	Trella Tibor	99.
9.	K			100.
10.	SZ			101.
11.	CS			102.
12.	P			103.
13.	Szo			
14.	V			
15.	H	Hétkezdő imaóra Kolibaáldás	Trella Tibor	104.
16.	K			105.
17.	SZ	Félévi értekezlet jegyzőkönyvének megküldése a fenntartó részére	vezetőség	106.
18.	CS	Iskolacsalogató II.	Buzga Lászlóné	107.
19.	P			108.
20.	Szo			
21.	V			
22.	H	Hétkezdő imaóra Középiskolai jelentkezési lapok elküldésének határideje 8.o.	Trella Tibor Papp Dóra	109.
23.	K	Betűző verseny	Lőrincz Alexandra, Papp Dóra	110.
24.	SZ	Nyílt tanítási nap (1-8. évfolyam)	vezetőség	111.
25.	CS	A kommunizmus áldozatainak emléknapja	Lőrincz Alexandra	112.
26.	P			113.
27.	Szo			
28.	V			

		2027. március		
nap		**esemény**	**felelős**	**tanítási napok száma**
1.	H	Hétkezdő imaóra Nevelőtestületi értekezlet PÉNZ7	Trella Tibor vezetőség	114.
2.	K	PÉNZ7 Alkalmazotti liturgia	Trella Tibor	115.
3.	SZ	PÉNZ7	Páldi Orsolya	116.
4.	CS	PÉNZ7	Gupcsuné P. G.	117.
5.	P	PÉNZ7		118.
6.	Szo			
7.	V			
8.	H	Hétkezdő imaóra	Trella Tibor	119.
9.	K			120.
10.	SZ			121.
11.	CS	Iskolacsalogató III. Szülői értekezlet a leendő 1. osztályos gyermekek szüleinek	Buzga Lászlóné	122.
12.	P	Emlékműsor 1848/49-es forradalom tiszteletére (6. évfolyam) Országos mérés (4., 6., 8. évfolyam adatrögzítési határidő)	Kész Piroska vezetőség	123.
13.	Szo			
14.	V			
15.	H	Nemzeti ünnep		---
16.	K			124.
17.	SZ			125.
18.	CS			126.
19.	P			127.
20.	Szo			
21.	V			
22.	H	Hétkezdő imaóra Országos kompetenciamérés kezdete	Trella Tibor vezetőség	128.
23.	K			129.
24.	SZ	Húsvéti lelki nap – tanítás nélküli munkanap 2.	vezetőség	TNM
25.	CS	Tavaszi szünet		---
26.	P	Munkaszüneti nap – Nagypéntek Tavaszi szünet		---
27.	Szo	Szent Sír őrzése	Trella Tibor	
28.	V			
29.	H	Munkaszüneti nap – Húsvéthétfő Tavaszi szünet		---
30.	K	Tavaszi szünet		---
31.	SZ	Tavaszi szünet		---

		2027. április		
nap		**esemény**	**felelős**	**tanítási napok száma**
1.	CS	Tavaszi szünet		---
2.	P	Tavaszi szünet		---
3.	Szo			
4.	V			
5.	H	Hétkezdő imaóra Nevelőtestületi értekezlet Digitális témahét. DIFER mérés	Trella Tibor vezetőség	130.
6.	K	Digitális témahét. DIFER mérés Középiskolai felvételi adatlapok sorrendmódosítás	 Papp Dóra	131.
7.	SZ	Digitális témahét. DIFER mérés Középiskolai felvételi adatlapok sorrendmódosítás	Bahus Tímea Papp Dóra	132.
8.	CS	Digitális témahét. DIFER mérés Középiskolai felvételi adatlapok sorrendmódosítás határideje 8.o	Gelics-Papp M. Papp Dóra	133.
9.	P	Digitális témahét. DIFER mérés	Alsós mk.	134.
10.	Szo			
11.	V			
12.	H	Hétkezdő imaóra A magyar költészet napja	Trella Tibor Palóczy Timea	135.
13.	K			136.
14.	SZ			137.
15.	CS	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Lőrincz A.	138.
16.	P	Pályaorientációs nap – tanítás nélküli munkanap 3.	Ujj Gyula	TNM
17.	Szo			
18.	V			
19.	H	Hétkezdő imaóra Fenntarthatósági témahét	Trella Tibor	139.
20.	K	Fenntarthatósági témahét	Lőrinczné R. K.	140.
21.	SZ	Fenntarthatósági témahét	Aratóné A. Irén	141.
22.	CS	Fenntarthatósági témahét Leendő első osztályosok beiratkozása	Trella Tibor vezetőség	142.
23.	P	**Szent György nagyvértanú ünnepe – Szent Liturgia** Fenntarthatósági témahét Leendő első osztályosok beiratkozása	Trella Tibor vezetőség	143.
24.	Szo	Futózarándoklat	NYE	
25.	V			
26.	H	Hétkezdő imaóra	Trella Tibor	144.
27.	K	Mese, mese mátka… házi mesemondó verseny	Buzga Lné, Iváncsik Iné	145.
28.	SZ			146.
29.	CS	Túl az Óperencián – megyei mesemondó verseny	Buzga Lné, Iváncsik Iné	147.
30.	P			148.

		2027. május		
nap		**esemény**	**felelős**	**tanítási napok száma**
1.	Szo	Munkaszüneti nap – A munka ünnepe		
2.	V	Anyák napja (2. osztály)	Iváncsik Istvánné	
3.	H	Hétkezdő imaóra Nevelőtestületi értekezlet	Trella Tibor vezetőség	149.
4.	K	Alkalmazotti liturgia	Trella Tibor	150.
5.	SZ	NETFIT mérés befejezése 5-8. évfolyam Szülői értekezlet	pedagógusok	151.
6.	CS	Mennybemenetel ünnepe – Szent Liturgia	Trella Tibor	152.
7.	P			153.
8.	Szo	Gyermekbúcsú	Nyíregyházi Egyházmegye	
9.	V			
10.	H	Hétkezdő imaóra	Trella Tibor	154.
11.	K	Házi matematikaverseny (felső tagozat)	Lőrinczné R. Katalin	155.
12.	SZ			156.
13.	CS	Házi hangos olvasási verseny (2-4. évfolyam)	Ács Enikő	157.
14.	P	JÓTÉKONYSÁGI BÁL – rövidített órák	minden dolgozó	158.
15.	Szo			
16.	V			
17.	H	Munkaszüneti nap - Pünkösdhétfő		---
18.	K			159.
19.	SZ	A szülők értesítése bukásról, gyenge tanulmányi eredményről	osztályfőnökök	160.
20.	CS	Házi helyesírási verseny (2-4. évfolyam)	Kovács Ágnes	161.
21.	P	Angol nyelvi triatlon (megyei verseny)	Papp Dóra, Dayna Myrick	162.
22.	Szo			
23.	V			
24.	H			163.
25.	K			164.
26.	SZ			165.
27.	CS			166.
28.	P	Országos kompetenciamérés időszakának vége	vezetőség	167.
29.	Szo	Nyíregyházi Egyházmegye búcsúja	Nyíregyházi Egyházmegye	
30.	V			
31.	H	Pedagógus Piknik (Máriapócs) – tanítás nélküli munkanap 4.	Oktatási Iroda	TNM.

		2027. június		
nap		**rendezvény**	**felelős**	**tanítási napok száma**
1.	K	Alkalmazotti liturgia Év végi művészeti vizsgák	Trella Tibor műv.ped	168.
2.	SZ	Év végi művészeti vizsgák	műv.ped	169.
3.	CS	Év végi művészeti vizsgák	műv. ped	170.
4.	P	Trianoni emlékműsor Országos mérés lezárási határideje	Kész Piroska vezetőség	171.
5.	Szo			
6.	V	Elsőáldozás	Máriapócsi Görkat Parókia	
7.	H	Hétkezdő imaóra Nevelőtestületi értekezlet	Trella Tibor vezetőség	172.
8.	K	Művészeti gála	műv. ped.	173.
9.	SZ	Művészeti gála	műv. ped.	174.
10.	CS			175.
11.	P	NETFIT mérés feltöltési határidő	Hajas Pál	176.
12.	Szo			
13.	V			
14.	H	Hétkezdő imaóra Osztályozó vizsgák	Trella Tibor szaktanárok	177.
15.	K	Osztálykirándulások	osztályfőnökök	178.
16.	SZ	Osztálykirándulások	osztályfőnökök	179.
17.	CS	DÖK nap Gyermeknap – Tanítás nélküli munkanap 5. Szerenád, Osztályozó értekezlet	Spisákné K.D. Papp Dóra vezetőség	**TNM**
18.	P	Utolsó tanítási nap általános iskola Utolsó tanítási nap alapfokú művészeti iskola		180.
19.	Szo	Ballagás, 8. évfolyam bizonyítványosztás	Palóczy Timea	
20.	V	Tanévzáró Szent Liturgia	Trella Tibor	
21.	H			---
22.	K	Év végi beszámolók leadási határideje mk-vezetők részére	pedagógusok	---
23.	SZ	Év végi beszámolókat összesítve átküldik a mk-vezetők	mk-vezetők	---
24.	CS	Beiratkozás középiskolába 8. o. **Keresztelő Szent János próféta születése –Szent Liturgia**	Trella Tibor	---
25.	P	Tanévzáró ünnepség (4. a osztály) Beiratkozás középiskolába 8. o.	Ács Enikő	---
26.	Szo			
27.	V			
28.	H	Tanévzáró értekezlet	vezetőség	---
29.	K	**Péter és Pál főapostolok ünnepe – Szent Liturgia**	Trella Tibor	---
30.	SZ	Alkalmazotti kirándulás (lelki program)	vezetőség	---

		2027. július		
nap		**esemény**	**felelős**	**tanítási napok száma**
1.	CS			---
2.	P			---
3.	Szo			
4.	V			
5.	H			---
6.	K			---
7.	SZ			---
8.	CS			---
9.	P			---
10.	Szo			
11.	V			
12.	H			---
13.	K	Tanévzáró értekezlet jegyzőkönyvének megküldési határideje a fenntartó részére	vezetőség	---
14.	SZ			---
15.	CS			---
16.	P			---
17.	Szo			
18.	V			
19.	H			---
20.	K			---
21.	SZ			---
22.	CS			---
23.	P			---
24.	Szo			
25.	V			
26.	H			---
27.	K			---
28.	SZ			---
29.	CS			---
30.	P			---
31.	Szo			

VIII.2. Teremtésvédelem; Katolikus Pedagógiai Intézet

- A 2024-2025-ös tanévben intézményünk elnyerte a Teremtésvédő Iskola címet.
- A 2026- 2027-es tanévben folytatjuk a vállalásainkat.

VIII.3. A tantestület szakmai és közösségi rendezvényei, témái, tanítás nélküli munkanapok

VIII.3.1. A tantestület szakmai, közösségi rendezvényei

- Alakuló értekezlet: 2026.08.18
- Tanévnyitó értekezlet: 2026.08.31.
- Osztályozó értekezlet: 2027.01.22.
- Félévi értekezlet: 2027.02.02.
- Osztályozó értekezlet: 2027.06.17.
- Tanévzáró értekezlet: 2027.06.28.

Minden hónap első hétfőjén tartjuk az idei tanévben tantestületi értekezletet. A tantestületi ülés témái, az előző hónap elvégzett feladatainak kiértékelése; következő hónap feladatainak átbeszélése. A felmerülő problémák kezelése.

Tantestületi értekezletek tervezett időpontjai:

- 2026.10.05
- 2026.11.02.
- 2026.12.07.
- 2027.01.04.
- 2027.02.08.
- 2027.03.01.
- 2027.04.05.
- 2027.05.03.
- 2027.06.07.

- Munkaközösségeknek, technikai dolgozóknak: az intézmény lelki igazgatója havonta tart lelki hónapindítót.
- Tanévkezdő alkalmazotti lelki nap: 2026. 08. 25.
- Karácsonyi lelki nap alkalmazottak részére: 2026.12. 18.
- Húsvét előtti lelki nap dolgozók részére: 2027. 03. 24.
- Tantestületi kirándulás: 2027. 06. 30.
- Csapatépítő alkalmak: szalonnasütés, báli előkészületek

Egy intézmény hatékony és sikeres munkájának meghatározója, hogy az ott dolgozók mennyire érzik magukénak. Ha ők elégedettek, kiegyensúlyozottak, akkor a munkájukat is örömmel, teljes hivatástudattal végzik. Mindig fontos a másikra való odafigyelés, ez az idei tanévben is továbbra fontos feladatunk!

VIII. 3.2. Tanítás nélküli munkanapok felhasználása

Hónap	**nevelés/tanítás nélküli munkanapok**		**(intézményi élethez is kapcsolódó) ünnepnapok, megemlékezések, ünnepek módja**
	időpontja	**felhasználása**	
december	18.	Karácsonyi lelki nap	
március	24.	Húsvét előtti lelkinap	
április	16.	Pályaorientációs nap	Különböző szakmák bemutatása SZMK bevonásával, interaktív játékok.
május	31.	Pedagógus piknik	
június	17.	DÖK nap - gyermeknap	

A tanítás nélküli munkanapokon tanulók felügyeletére az igényt előzetesen felmérjük, amennyiben szükséges, a pedagógiai asszisztens segítségével biztosítjuk azt.

IX. GYERMEKVÉDELEM

IX.1. Kitűzött célok ezen a területen

- Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók fejlesztése, támogatása.
- Hiányzások csökkentése, okainak feltárása és a szülői házzal való hatékony együttműködés.
- A szükségleteknek megfelelő tanulásszervezési mód kiválasztása, személyre szabott tanulás lehetősége.
- A tanulók érdeklődésének és motiválásának elősegítése.
- A családi otthonnal szoros kapcsolattartás, családlátogatás.
- A gyermek és ifjúságvédelmi munkatárs hatékony együttműködése az osztályfőnökökkel, iskolavezetéssel a hátrányos, halmozottan hátrányos, alapellátásba vett, védelembe vett tanulók érdekében.

IX.2. Kiemelten fontos állandó feladatok

- Az aktív tanulás biztosítása.
- Differenciálás.
- Személyre szóló fejlesztés.
- Hiányzások csökkentése, okok keresése, megszüntetése, szülőkkel való állandó kommunikáció, azoknak a gyermekeknek az érdekében, ahol indokolatlanul sok a hiányzás.

IX.3. A szakmaközi megbeszéléseken, esetmegbeszéléseken való részvétel

- Szakmaközi megbeszélés a gyermekvédelemmel évente három alkalommal.
- Esetmegbeszélés a felmerülő problémák kapcsán a családsegítő szolgálat alkalmazottjával, vezetőséggel, szaktanárokkal, osztályfőnökökkel.

IX. 4. Kapcsolattartás a társintézményekkel

- Családsegítő Szolgálat
- Nyíregyházi Egyházmegye Szakszolgálatának alkalmazottai intézményünkben dolgoznak: iskola pszichológus, gyógypedagógus
- Iskolaorvos
- Védőnő

IX. 5. Megelőzési módszerek, prevenciós tevékenységek

- a tanulás tanítása
- családlátogatás
- iskolaorvosi és védőnői tájékoztatás
- konfliktuskezelés, fizikai, verbális, digitális bántalmazás megelőzése

IX.6. Általános nehézségek, problémák és megoldási javaslatok

Néhány családunknál, ahol a legmagasabb a hiányzás (igazolt/igazolatlan) hátrányos helyzetűek. A szülők aluliskolázottak, a munka világába nem tudnak elhelyezkedni a többségüknek a nyolc általános iskolai végzettsége sincs meg. Alkalmi munkából élnek, jobb esetben részt vesznek a közmunka programban. Többségük a mindennapi megélhetéssel küzd. Sajnos jellemző, hogy csak a jelennek élnek nincs jövő képük. Ők az a generáció, akik már a szüleiket sem látták dolgozni járni és kötelességeit teljesíteni. A gyermekek ezt a mintát látják és követik. Nincs motiváció, vagy ha látnak az legtöbb esetben nem követendő minta. Nincs következetes nevelés, nincsenek szabályok. Az iskolában bent töltött idő alatt tudunk ezen változtatni. Szeretetteljes, de következetes neveléssel, amit csak lassú haladással tudunk elérni.

Egyre több viszont az olyan szülő, aki együttműködik velünk és többet akar a gyermekének, mint amit ő elért. Ehhez a folyamatos kapcsolattartás a szülővel, a hatékony együttműködés vezethet jobb eredményekre.

Megoldási javaslat:

- a tanulás tanítása
- segítségnyújtás a napköziben, a tanulószobákon
- szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, családlátogatások

X. DIÁKÖNKORMÁNYZAT TEVÉKENYSÉGE, CÉLOK, FELADATOK

A diákönkormányzat tagjai:

- osztályonként egy-egy osztálytitkár,
- diákönkormányzat gyermekvezetője,
- diákönkormányzatot segítő pedagógus.
- Megrendezésre kerül a Diákok hangja rendezvénynap. Ennek alapján tovább bővülhetnek a diákok által megfogalmazott kérések, javaslatok, melyeket figyelembe véve egy katolikus, keresztény szellemű iskolai élet mindennapjaival összeegyeztethetőek, bevezetésre kerülnek a diákok további élményalapú mindennapi nevelésébe.
- A diákönkormányzat a tanév minden hónapjában gyűlést tart, ahol megbeszélik a felmerülő problémákat, megoldási javaslatokat tesznek, amit az iskola vezetősége elé tárnak, ami megoldható azok beillesztésre kerülnek a mindennapokba.
- A diákönkormányzat segítő pedagógusával részt vállalnak az iskola alábbi rendezvényeiből: Mikulás nap, farsang, szervezési feladatot kapnak az iskolai gyermeknapon, a nyolcadikosok utolsó tanítási napján.
- A diákönkormányzat tagjai képviselik tanulótársaikat az őket érintő kérdésekben. Véleményezési és döntési jogot gyakorolnak alapdokumentumok elfogadásánál.

XI. A PÁLYAVÁLASZTÁS TAPASZTALATAIBÓL, EREDMÉNYEIBŐL ADÓDÓ FELADATOK, CÉLKITŰZÉSEK

- Célunk, hogy tanulóink megtalálják a számukra legmegfelelőbb továbbtanulási lehetőséget, ahol jól érzik majd magukat illetve, ami képességeiknek és céljaiknak megfelelő.
- Középiskolákat fogadunk, akik betekintést adnak képzési lehetőségeikbe. Ellátogathatnak ők is a választandó oktatási intézmények nyílt napjaira.
- Pályaorientációs napot tartunk, ahol megismerhetnek különböző szakmákat.
- Felvételi előkészítőt szervezünk tanulóinknak matematika, illetve magyar nyelv és irodalom tantárgyakból.
- A középfokú intézményekbe került tanulóink után követése. (Sajnos nem minden intézmény küldi vissza a náluk felvett tanulók eredményeit.)

XII. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI

XII.1. Szülőkkel való kapcsolattartás formái, tervek

- Kréta napló
- családlátogatások
- szülői értekezletek: év elején, pályaválasztás előtt, félévkor, év végén
- fogadóórák
- zárt facebook és messenger osztálycsoportok
- intézményi honlap
- telefon
- az alsósokkal minden este, mivel a tanító kikíséri a tanulókat és beszélget a szülőkkel, akik igénylik is
- osztályok családi napja
- nyílt tanítási nap

XII.2. Szakmai együttműködés civil szervezetekkel, egymással, más intézménnyel, a megvalósítás tervei

Máriapócsi Görögkatolikus Parókia, Nemzeti Kegyhely

- Egyház által szervezett rendezvények, melyen intézményünk ad műsort. (adventi gyertyagyújtás, anyák napja)
- Egyes iskolai rendezvény lebonyolításához bebocsátást kérünk a Kegytemplom hátsó tábori oltárához, illetve a Kegytemplomba. (Tanévnyitó, Szent Miklós nap, ballagás, tanévzáró)
- Hétköznapra eső ünnepek Liturgiái.

Polgármesteri Hivatal

- Önkormányzati létesítményeket rendelkezésünkre bocsájtják műsorokra / Kulturális Központ/.
- Nemzeti ünnepeinken intézményünk adja a városi műsort.
- A nyári szünet kivételével minden rendkívüli városi rendezvényen szerepelnek iskolánk tanulói. (alapfokú művészeti képzésben tanulók).

Ékes Virágszál Görögkatolikus Óvoda

- Ünnepkörökhöz kapcsolódó foglalkozások a nagycsoportos gyerekeknek napközis órák keretében. Különböző napközis csoportokban, sportfoglalkozás, kézműveskedés.
- Óvodapedagógusok hospitálnak az első osztályokban. Leendő első osztályos tanító nénik hospitálnak a nagycsoportosoknál.

- Az óvodai és iskolai mesemondó versenyeken rendszeres vállalás egymásnál a zsűrizős szerepben.
- Folyamatos együttműködés egymással, nevelési és hitéleti kérdésekben.
- Szülői értekezleten való részvétel az iskolavezetés részéről, az iskolába induló nagycsoportos szülők tájékoztatása.
- Óvodai dolgozók bábelőadása a 1-2. osztályosoknak.
- 8. osztályosok mesélnek a kicsiknek alkalmanként alvási időben.
- Karácsonyi előadás az ovisoknak a művészetis diákok részvételével.
- Közös szakmai előadások az alsós nevelők és óvodapedagógusok részére.

Gyermekjóléti Szolgálat

- Rendszeres kapcsolattartás a gyermek és ifjúsági felelős kollégával, az iskolavezetéssel a felmerülő problémákra közös megoldás keresése.
- Szakmaközi megbeszélések, beszámolók.
- Kölcsönös tájékoztatás a gyermekvédelemmel kapcsolatban, alapellátásba vétel, védelembevétel, okai, közös segítségnyújtás.

Kulturális Központ és Városi Könyvtár

- Könyvtárlátogatás tanórai keretben.
- A könyvtár által szervezett foglalkozások látogatása.
- A művelődési ház által szervezett kulturális programok

Védőnő, fogorvos, háziorvos

- A törvény által előírt tevékenységek ellátása.
- Pályaorientációs nap, sportnapon való aktív feladatvállalás.

Rendőrség, Polgárőrség*:*

- Rendezvények biztosítása az idei tanévben is.
- Előadások, tájékoztatók, pályaorientációs nap.

II. János Pál Pápa Idősek Otthona

- Karácsonyi, anyák napi műsor az időseknek.

Máriapócsi Gyermekekért Alapítvány

- Osztálykirándulásra biztosítják a Pusztafalun lévő ingatlanukat ingyenesen.
- Kirándulások támogatása az általuk benyújtott pályázatokból.

KLIK Mátészalkai Tankerület

- Tanszercsomag hátrányos helyzetű tanulóinknak.
- Lázár Ervin Program
- Nemzeti Úszó Program

XIII. PÁLYÁZATOK TERVEI

- Határtalanul program (7. évfolyam)
- Erasmus+ 2024-2-PL01-KA210-SCH-000265313 számú program – Erőszakmenetesen az iskolában

XIV. SWOT ANALÍZIS 2026-2027-es tanév

1. <u>Az intézmény erőssége</u>

- Máriapócson van, Nemzeti Kegyhelyünkön
- Családias légkör: mindenki ismer mindenkit, odafigyelünk egymásra (tanár –diák)
- Hitéleti nevelés
- Biztonságos környezet, szabadidő eltöltéséhez nagy zöld udvar
- Egységes tanulói értékelési rendszer
- Jó az intézmény szakos tanárokkal való ellátottság
- Teremtésvédelem, zöld programok
- Jó kapcsolat a szülőkkel (szülői fórumok, rendszeres tájékoztatás)
- Még két tanítási nyelvű oktatás, középszintű nyelvvizsga 8.év végére
- Sokoldalú művészeti oktatás
- Sokszínű programok: hagyományok megőrzése, ünnepségek, jeles napok
- Versenyeken való eredményes részvétel
- Óvoda és iskola szoros kapcsolatban van
- Gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, gyógytestnevelő, iskola pszichológus tevékeny jelenléte

2. <u>Az intézmény gyengesége</u>

- Alacsonyabb motiváció egyes általános tantervű osztályokban- nem támogató családi háttér
- A felső tagozaton a tanulók nagy részénél nem rendszeres a tanulás, felkészülés- oka a nem támogató családi háttér
- Családok kulturális és morális, motivációs különbözősége
- Egyes tanulók nem mindig tartják tiszteletben egymás különbözőségeit, ami rombolja a közösséget (külső megjelenés, képességek)
- A pedagógusok leterheltsége

3. <u>Az intézmény lehetősége</u>

- Digitális tananyagok használatának növelése
- Új tanítási módszerek bevezetése, a hatékonyabb tanítás érdekében
- Még szorosabb kapcsolat a szülőkkel, közös programok
- Pályázati források bevonása eszközfejlesztésre
- Munkaközösségek még szorosabb együttműködése

- Folyamatos szakmai megújulás
- A Diákönkormányzat megerősítése

4. <u>Az intézmény veszélye</u>

- A tanulói létszám csökkenése
- A konkurens intézmények kínálatai vonzóbbak lesznek számukra.
- Demográfiai csökkenés – kevesebb beiratkozó tanuló.
- Viselkedési és tanulási zavarokkal küzdő tanulók számának növekedése
- Média negatív hatása.
- Digitális függőség.
- Családonként eltérő értékrend a gyermekek szokás és szabályrendszerében
- Negatív szülői hozzáállás, a követelményekhez
- Tudás értékének csökkenése, nem érték a tudás
- Szülői példamutatás hiánya
- Szülői kötelességtudat hiánya

XV. KÖZÉP- ÉS HOSSZÚTÁVÚ CÉLOK

XV.1. Középtávú célok (3-5 év)

1. Az oktatás minőségének fejlesztése
   - Modern tanítási módszerek bevezetése (élményalapú tanulás, tantárgyközi integráció)
   - Digitális eszközök helyes használatának elterjesztése minden tantárgyban.
   - Képességalapú csoportbontás bevezetése.
2. Pedagógus-továbbképzés
   - Tanárok rendszeres részvétele korszerű módszertani képzéseken.
   - Belső tudásmegosztó műhelyek létrehozása.
3. Tanulói jólét, személyiség- és közösségfejlesztés
   - Egészségfejlesztő programok (mentális egészség, mozgás, táplálkozás)
   - Diákönkormányzat megerősítése.
   - Egyenpóló a fellépésekhez.
4. Teremtésvédelem

   -Tudatosan, a mindennapok részévé tenni a teremtett világ védelmét. Természetessé tenni a környezettudatosságot. Életük részévé tenni a szeretet törvényét.
5. Kapcsolatok bővítése
   - Partnerségek építése más iskolákkal (Erasmus)
6. Infrastruktúra és környezet
   - A közel negyven éves: emeleti folyosó burkolatának cseréje, termek padlózatának cseréje,

- Mosdók teljes felújítása (kivéve az alsós fiú mosdó),
- Beépített szekrények cseréje,
- Tető cseréje (kivéve a tornaterem)
- Napelemek bővítése (teremtésvédelem)
- Tantermek berendezésének korszerűsítése (ergonomikus bútorok)
- Tanulók által is használható pihenő- és tanulózónák kialakítása
- Az alapfokú művészeti képzés hangszereinek, eszközeinek, technikai berendezéseinek korszerűsítése
- Az alapfokú művészeti képzés oktató termeinek berendezésének modernizálása.
- AMI tárolóeszközök korszerűsítése, tanulói munkák rendezett tárolásának és archiválásának megoldása
- Táncos kellékek beszerzése: ruhák, csizmák, cipők, botok, kendők,

7. Szülői kapcsolatok
   - Szakértői előadások szülőknek aktuális témákról (pl.: digitális szülőség, függőségek)
   - Több közös program a szülőkkel.
   - Szülők bevonásával közös udvar és iskola szépítés.

XV.2. Hosszútávú célok (5-10 év)

1. Az oktatás minőségének fejlesztése
   - Minden diák differenciált fejlesztése: tehetséggondozás és felzárkóztatás.
   - Iskola, mint közösségi tudásközpont – szakkörök, műhelyek, nyitott események.
   - STEM (természettudományos) labor vagy alkotóműhely kialakítása.
2. Társadalmi felelősségvállalás
   - Közösségi szolgálat bevezetése a tanulók számára.
   - Helyi egyházi projektekben való részvétel.
3. Tanulói jólét, személyiség- és közösségfejlesztés
   - Egészségcentrum iskolán belül: relaxációs sarok, mozgásterem, csendszoba.
   - Diákmentor program bevezetése, nagyobb diákok segítik a kisebbeket.
   - Udvari pihenőhelyek.
   - Közösségi művészeti projektek: falfestés, parkdíszítés, helyi identitás erősítése.
   - Tanulmányi kirándulás AMI diákoknak.
   - AMI diákok alkotásainak értékesítése jótékonysági céllal.
   - AMI színjáték tanszak diákjainak színházi látogatás szervezése.
   - Versenyeken, fesztiválokon való rendszeres, sikeres részvétel (AMI).
5. Infrastruktúra és környezet
   - Sportlétesítmény fejlesztése: futópálya, újabb rekortán pálya

- Szabadtéri bemutató színpad kialakítása.
- Felvétel, hangrögzítési lehetőségek biztosítása: stúdió szoba kialakítása.
- Alapvető színpadi eszközök beszerzése: mikroportok, függönyök, dobogók.
- Viselettár, jelmez és kelléktár bővítése.
- Külső tároló, garázs a kisbusznak.

6. Szülői kapcsolatok
    - Szülői önkéntes programok, szakmai bemutatók.
    - Helyi táncház szervezése tanulók, szülők részére, félévente, zenészekkel.

DUDÁS MIKLÓS GÖRÖGKATOLIKUS KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
4326 Máriapócs, Kossuth tér 10.
tel.: 06-42-999-420
e-mail.: dudasiskola@nyirgorkat.hu

Záradék 2026-2027-es tanév munkatervéhez

A Diákönkormányzat (Nkt.48§(4)a)) a munkatervet 2026.09.08. napján véleményezte.

DÖK – segítő pedagógus

DÖK- elnök

A Szülői Munkaközösség (R.3.§(1)) a munkatervet 2026.09.09. napján véleményezte.

SZMK-elnök

A Dudás Miklós Görögkatolikus Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2026/2027. tanévi munkatervét a nevelőtestület az Nkt.70.§(2)c) pontja alapján 2026.09. 11. napján tartott értekezletén mpocsmuvisk/00152-2/2026 számú határozatával elfogadta.

Máriapócs, 2026.09.11.

főigazgató

hitelesítő

hitelesítő

NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE
OKTATÁSI IRODA
H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5.; Tel.: +36 (30) 293 2420, E-mail: oktatas@nyirgorkat.hu

Iktatószám: 20304/13959/13960/2026

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

az intézményi éves munkatervhez

Intézmény neve: Dudás Miklós Két Tanítási Nyelvű Görögkatolikus Általános Iskola és AMI

Az éves munkaterv tanéve/nevelési éve: 2026/27.

A legitimációs eljárás a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvénynek (a továbbiakban: Nkt.) – ideértve a 2026. augusztus 20. napjától hatályos rendelkezéseit is –, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet vonatkozó szabályainak megfelelően történt.

1. A nevelőtestület az intézményi éves munkatervet az Nkt. 70. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörében megismerte, megtárgyalta és elfogadta.

A nevelőtestületi döntés időpontja: 2026. szeptember 11.

A határozat/jegyzőkönyv száma: mpocsmuvisk/00027-8/2026.

2. Az éves munkaterv elkészítéséhez a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §-ában előírt érintettek véleményét az intézmény beszerezte. Az érintett véleményezési joggal rendelkező szervek és közösségek nyilatkozatai, illetve az eljárás dokumentumai az intézmény iratai között rendelkezésre állnak.

3. A fenntartó az Nkt. 83. § (2) bekezdésében biztosított hatáskörében, továbbá a fenntartó egyetértési jogának gyakorlásáról szóló, 20304/13959/14240/2026 iktatószámú / 2026. augusztus 24. keltezésű nyilatkozat alapján az éves munkatervhez egyetértését adja.

4. Jelen legitimációs záradék az intézményi éves munkaterv elválaszthatatlan melléklete. A munkaterv a nevelőtestületi elfogadást és – amennyiben annak jogszabályi vagy fenntartói feltétele fennáll – a fenntartói egyetértés megadását követően alkalmazható.

Kelt: Nyíregyháza, 2026. szeptember 17.

Orosz Istvánné
.....
intézményvezető

Fenntartói egyetértés: .....

Kovácsné Dibáczi Zsuzsanna
Oktatási Iroda
irodavezető